



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке № 304360
способом «Открытый тендер»

Лот № 1006179

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Аппак"

Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "Аппак"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1-1 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений, Работы по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений
Дополнительная характеристика	Строительство технологической карты для приема ПР объемом 6000 м3 и насосной станции
Количество	1
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Туркестанская область Сузакский район Каракурский с.о. с.Каракур, "Туркестанская область, Сузакский район Каракурский с.о. с.Каракур, Рудник "Западный Мынкудук"
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по 12.2020
Условия оплаты	Предоплата - 30%, Промежуточный платеж - 40%, Окончательный платеж - 30%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Выполнить строительно-монтажные работы на основании рабочего проекта KD.075 «Строительство технологической карты для приема продуктивных растворов объемом 6000 куб. м на промплощадке в Созакском районе Туркестанской области», разработанного ТОО «KAZ Design & Development Group LTD» и получившего положительное заключение экспертизы 19-0097/19 от 17.04.2019г.:

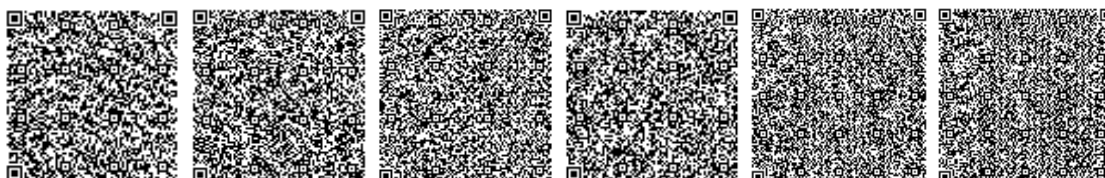
- объёмы работ согласно рабочему проекту, техническому заданию и договору подряда.

Оборудование и материалы приобретаемые Заказчиком самостоятельно и выдаваемые со склада Заказчика указаны в отдельных приложениях. Поставщиком должны быть учтены весь объем строительных работ с использованием указанных в данных приложениях оборудованием и материалами.

Произвести пуско-наладочные работы, включая индивидуальные и комплексные опробования систем и оборудования:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





- в полном объёме по всем разделам проекта.

Требования для Подрядчика по выполнению Работ:

1. Состав строящихся объектов и сооружений по рабочему проекту: KD.075 «Строительство технологической карты для приема продуктивных растворов объемом 6000 куб. м на промплощадке в Созакском районе Туркестанской области».

2. Требования к маркировке трубопроводов:

- На все смонтированные трубопроводы нанести маркировку согласно СТ РК ГОСТ Р 12.4.026-2002 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная».

- На всех технологических трубопроводах наносят цифрами маркировку трубопровода, стрелками – направления движения среды. На каждом трубопроводе должно быть не менее трёх обозначений (у мест ответвления или на концах трубопровода и в середине). Буквы и цифры должны быть выполнены печатным шрифтом, краской, ясно видимой на фоне цветной окраски трубопровода.

- На всех фланцевых соединениях установить кожухи защитные полиэтиленовые для защиты обслуживающего персонала.

3. Требованию по устройству наблюдательных скважин:

- Вокруг нового пескоотстойника необходимо выполнить устройство наблюдательных скважин, предусмотренных в рабочем проекте.

- Для устройства наблюдательных скважин необходимо привлечь специализированную организацию, имеющую необходимую лицензию, технику и специалистов. Специализированную организацию необходимо согласовать с Заказчиком. Приемку скважин проводить в присутствии представителя Заказчика.

4. Требования по проживанию, питанию и перевозке персонала Подрядчика на объекте Заказчика:

- Подрядчик должен самостоятельно и за свой счёт обеспечить весь свой персонал, задействованный на проекте Заказчика, всеми необходимыми производственно-бытовыми условиями в соответствии с нормативными требованиями Республики Казахстан, включая: командировочные расходы, проживание, питание, проезд от места сбора до вахтового лагеря Подрядчика и обратно;

- В случае размещения вахтового лагеря на территории Заказчика, Подрядчику необходимо соблюсти следующие требования:

1) Заказчик предоставит точки подключения временных инженерных сетей вахтового лагеря Подрядчика к сетям Заказчика, согласно Техническим условиям на подключение.

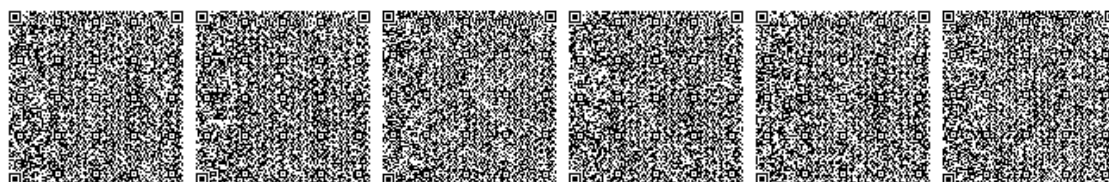
2) Подрядчик самостоятельно выполняет подключение и прокладку временных инженерных сетей.

3) Подрядчику необходимо установить счётчики учёта электроэнергии, заключить Договор с компанией поставщиком электричества и самостоятельно производить оплату за электроэнергию.

4) Получить разрешение на эксплуатацию вахтового лагеря во всех необходимых инстанциях.

5) Произвести уборку территории объекта по окончании работ. По завершении работ все временные территории подлежат рекультивации. Весь промышленный и бытовой мусор следует утилизировать в установленном порядке по согласованию с Заказчиком.

5. При необходимости Подрядчик обязан своими силами и за свой счёт оформить, необходимую документацию по





эмиссии в окружающую среду в объёмах необходимых для выполнения работ по настоящему техническому заданию. Выполнять иные обязанности, предусмотренные и вытекающие из положений законодательства Республики Казахстан, и необходимые для полного и надлежащего исполнения всех своих обязательств перед Заказчиком;

6. Обеспечить геодезическое сопровождение проекта: выполнение геодезической основы строительства, вынос проекта в натуру, геодезическое сопровождение выполняемых работ;

7. Назначить ответственное лицо из представителя Подрядчика (т.е. Заявителя), который будет действовать на основании Доверенности выданной Заказчиком на сдачу уведомления в государственно-архитектурный надзор о начале производства строительно-монтажных работ, а так же получения талона и листа инспектирования с гос.органа.

Договорные требования:

Требования по организации Работ:

1. Подрядчик, в соответствии с п.5.7. СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений», обязан выполнить входной контроль, переданной ему для исполнения рабочей документации, передаёт застройщику (заказчику) перечень выявленных в ней недостатков, проверяет их устранение. Срок выполнения входного контроля не более 14 календарных дней с момента подписания акта приёма передачи документации;

2. Обеспечение контроля качества строительной продукции, ведение нормативно-технической и исполнительной документации, необходимой при проведении строительно-монтажных работ:

Согласно п.5.4. СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений» необходимо:

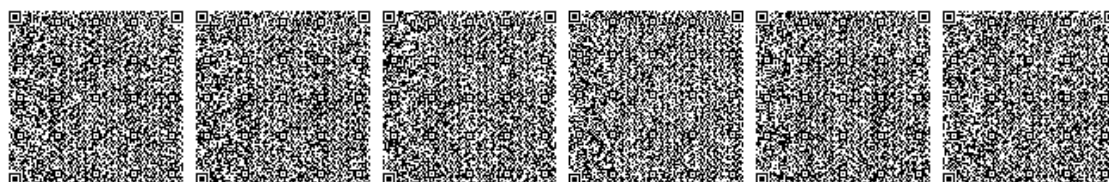
Наличие у исполнителя работ (в структуре Подрядчика или по отдельному договору с испытательной лабораторией) аттестованной лаборатории для выполнения испытаний материалов и изделий при входном контроле и контроле качества материалов и изделий, изготавливаемых собственными силами, а также наличие договора с независимой аккредитованной лабораторией на выполнение тех видов испытаний, которые не выполняются лабораторией лица, осуществляющего строительство;

Оснащённость служб и подразделений исполнителя работ (или привлечённых по договору испытательных лабораторий) необходимыми средствами измерений, испытательным оборудованием, методиками контроля измерений и испытаний, которые соответствуют требованиям Государственной системы единства измерений;

3. Подрядчик обязан своими силами и за свой счёт оформить провести регистрацию своих грузоподъёмных механизмов, подлежащих регистрации, в областном уполномоченном органе по промышленной безопасности.

4. Подрядчик должен до начала производства Работ подготовить своими силами Проект производства Работ (ППР) и согласовать его с Заказчиком, в том числе согласовать: формат, содержание, выделение в ППР отдельных видов и этапов работ, потребность в персонале и технике, и т.п.;

При подготовке ППР учесть, что СМР будут выполняться на действующем предприятии без остановки основного





производства;

-Основные требования к уровням детализации Календарного графика производства Работ в программе Microsoft Project:

- а). На этапе проведения Тендера - представить График 1-го уровня. Контрактный график
- б). На этапе заключение Договора – представить График 4-го уровня. Рабочий график

5. Подрядчик должен до начала производства Работ подготовить своими силами Календарный график производства Работ и согласовать его с Заказчиком, в том числе согласовать: формат, структуру, содержание, детализацию и т.п. В Календарный график производства Работ необходимо внести задействованные на проекте ресурсы Подрядчика (трудовые и технические), и сроки поставки материалов и оборудования, особенно находящихся на критическом пути.

Подрядчик должен в процессе выполнения Работ отслеживать сроки и прогресс выполнения Работ, сроки поставки материалов и оборудования, путём внесения обновлённых данных в утверждённый Календарный график производства Работ в программе Microsoft Project. Обновлённый файл передавать Заказчику с периодичностью согласованной с Заказчиком и по первому запросу Заказчика.

Сроки и длительность задач, виды работ, находящиеся в Календарном графике производства Работ на критическом пути могут быть изменены только при наличии обоснования и по согласованию с Заказчиком.

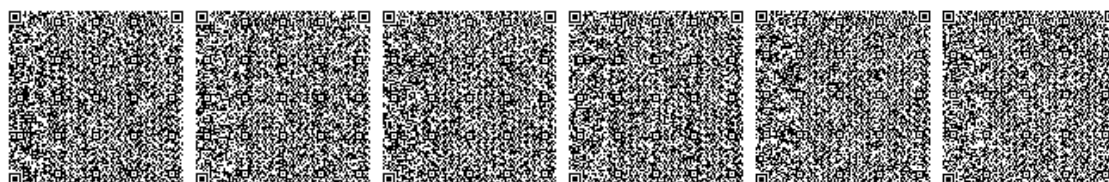
6. Ежемесячно (а именно 25 числа каждого месяца) в установленной действующим законодательством Республики Казахстан форме, представлять Заказчику письменную информацию о ходе выполнения Работ, вести накопительную ведомость Работ, всю исполнительную и отчётную документацию, сдавать все Работы или их часть путём предоставления подписанных со своей стороны промежуточных или окончательного Актов сдачи-приёмки выполненных этапов Работ, предоставлять справки по форме № 2-В и № 3-КС (на каждый объект отдельно и сводку в целом по проекту). В процессе выполнения Работ вести и предоставлять Заказчику по его запросу все обязательные формы;

Подрядчик обязуется представлять Заказчику отчёты о проделанной работе, а также еженедельные сводные отчёты, содержащие информацию, требуемую строительным отделом Заказчика.

Подрядчик обязан еженедельно присутствовать на совещаниях о ходе строительства в составе: главный инженер организации или руководитель проекта или руководитель участка;

7. Запросы Подрядчика на внесение изменений в проект, на замену материалов и оборудования должны быть выполнены в письменной форме и содержать подробную техническую информацию, со сравнением проектных и предлагаемых решений, с обоснованием причины замены. Если запрос не будет содержать полную информацию, то Заказчик вправе вернуть запрос на доработку или его отклонить. Период рассмотрения и согласования запросов не является основанием для простоя работ и изменения Календарного и Сетевого графика выполнения работ. Продолжительность рассмотрения запросов в зависимости от их сложности определяется Заказчиком и Генеральным проектировщиком;

8. Подрядчик извещает Заказчика о готовности объекта к сдаче и передаёт Заказчику весь комплект исполнительной технической документации, необходимой для подготовки процедуры приёмки объекта строительства в





эксплуатацию и предоставляет Заказчику Декларацию о соответствии. Подрядчик подготавливает и передаёт Заказчику весь комплект исполнительной технической документации оформленной непосредственно по окончании соответствующих работ. Устанавливается следующее количество экземпляров оформляемой документации: исполнительная производственная документация составляется из расчёта один экземпляр оригинала и один экземпляр в электронном формате PDF передаётся Заказчику и один экземпляр оригинала остаётся у Подрядной организации, подписавшей форму. Экземпляр исполнительно-производственной и исполнительной документации хранится у Подрядчика на период действия Гарантийных обязательств. Сведения о соответствии выполненных в натуре работ рабочим чертежам, а также о внесённых в них изменениях (с указанием кем и когда согласованы) приводятся в одном экземпляре комплекта рабочих чертежей и удостоверяются подписями лиц, ответственных за производство и приёмку работ, ведение документации.

II. Требования к поставляемому оборудованию, механизмам и материалам:

Поставку оборудования, механизмов и материалов производить в строгом соответствии рабочему проекту. Не допускается замена проектного оборудования, механизмов и материалов на аналоги (включая марку, производителя, количество, комплектность и др.) без разрешения Заказчика. Не допускается использование бывших в употреблении оборудования, механизмов и материалов.

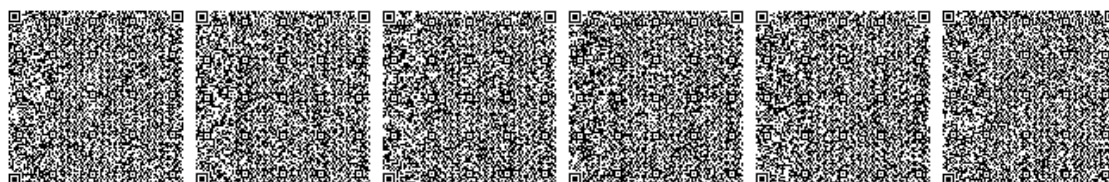
Перед размещением заказов на закуп основного технологического, насосного, оборудования, а также запорно-регулирующей арматуры, приборов КИПиА, АСУТП, пожарной сигнализации, видеонаблюдения - Подрядчик в обязательном порядке должен пройти процесс согласования заказных спецификаций с Заказчиком.

Любые отклонения (дополнения) от рабочего проекта, принципиальных схем, чертежей, технического задания - Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

В случае несоответствия поставляемого оборудования, механизмов и материалов (далее Товара) требованиям рабочего проекта и настоящего Технического задания, Заказчик вправе отказать от приёмки такого Товара, составить Акт отказа в приёмке Товара с указанием соответствующих причин. Товар считается не поставленным, Подрядчик обязан в срок не более 30 календарных дней поставить Товар, соответствующий требованиям проектной документации.

9. В процессе изготовления нестандартного оборудования, металлоконструкций и других конструкций и изделий, предусмотренных в рабочем проекте, Подрядчик должен заполнять и предоставлять Заказчику по первому запросу - Акты освидетельствования выполненных работ (скрытых работ, дефектоскопии сварных швов, промежуточной приёмки работ и т.п.), составляемые отделом технического контроля Подрядчика. Заказчик вправе командировать своего представителя на производственную базу Подрядчика, Субподрядчика или Изготовителя для проверки контроля качества продукции и объёма выпуска. В случае некачественного выполнения работ Подрядчиком, Субподрядчиком или Изготовителем, представитель Заказчика может запретить выполнение следующего этапа работ до устранения дефектов при изготовлении. Претензии к качеству выпускаемой продукции должны быть письменно оформлены, мотивированны и обоснованы.

Подрядчик на поставляемый Товар должен самостоятельно организовать доставку Товара, все погрузочно-разгрузочные работы, монтажные и пусконаладочные работы, необходимые для установки Товара в проектное





положение на объекте Заказчика. Подрядчик должен сдать Товар Заказчику в рабочем состоянии, готовым к эксплуатации.

10.Гарантийный срок на выполненный комплекс работ не менее 2 лет с даты утверждения Акта приемки объекта в эксплуатацию.

11.Подрядчик при поставке оборудования, механизмов и материалов должен предоставить копии следующих документов (ниже дан предварительный список документов, который может уточняться по согласованию с Заказчиком):

1).Декларацию соответствия требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), в частности на:

- Оборудование насосное (насосы, агрегаты и установки насосные);
- Арматура промышленная трубопроводная;
- Грузоподъемные механизмы.

2).Разрешение от Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства индустриального развития РК (далее Комитет ИРиПБ МИР РК) на применение технических устройств и материалов на опасных производственных объектах, требованиям промышленной безопасности согласно Закону РК «О Гражданской защите» (далее Закон) Статья 73, п.1, пп.1, 2; Статья 74, п. 1, 6:

- Для получения разрешения от Комитета ИРиПБ МИР РК:

1). Подрядчику требуется в процессе приобретения комплектующих, технических устройств и материалов запросить разрешения у продавцов (изготовителей), и проверить наличие разрешений в интернет-портале Комитета ИРиПБ МИР РК (comprom.mid.gov.kz – государственные услуги – информация по выданным разрешениям) (см. Статью 74, пункт 6 Закона).

2). В случае отсутствия разрешения на приобретаемые комплектующие, технические устройства и материалы: Подрядчику требуется самостоятельно заказать экспертное заключение о соответствии технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах требованиям промышленной безопасности (см. Статью 73, пункт 1, п.п.1, 2 Закона). После получения экспертного заключения подать документы в Комитет ИРиПБ МИР РК для получения разрешения (см. Статью 74, пункт 1 Закона). На полученное разрешение представить Покупателю экспертное заключение и подтверждение о размещении разрешения на интернет-портале Комитета ИРиПБ МИР РК. Предусмотреть в договорной стоимости - средства, необходимые для получения экспертного заключения. При этом оплата по данному пункту будет произведена Подрядчику в случае получения экспертного заключения Подрядчиком.

3).Протокол/сертификат заводских испытаний;

4).Сертификат происхождения РК;

5).Сертификат соответствия РК;

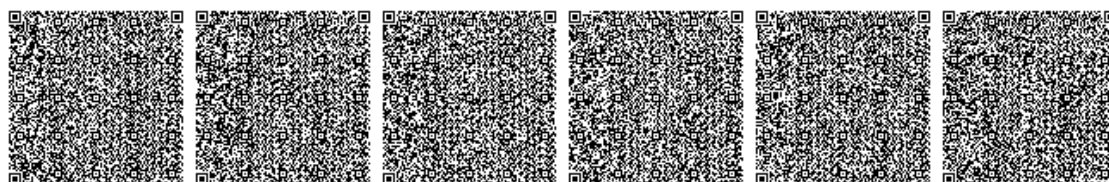
6).Технический паспорт (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями Заказчика и ГОСТ 2.601-2013 «Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы».

7).Руководство по монтажу и эксплуатации (на русском языке);

8).Документацию по запасным частям, каталог запасных частей, электрические схемы.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





9).Иные документы в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

12.Заказчик оставляет за собой право исключать из объёма работ Подрядчика поставку оборудования, механизмов, материалов и монтажные работы (по согласованию с Подрядчиком). При этом стоимость работ Подрядчика будет уменьшена на стоимость исключённых объёмов.

В случае исключения объёмов работ у Подрядчика, и выполнения этих объёмов работ Заказчиком, Подрядчику необходимо принять выполненные работы у Заказчика для предоставления объекта к приёмке и ввода в эксплуатацию.

3. Проектно-сметная документация

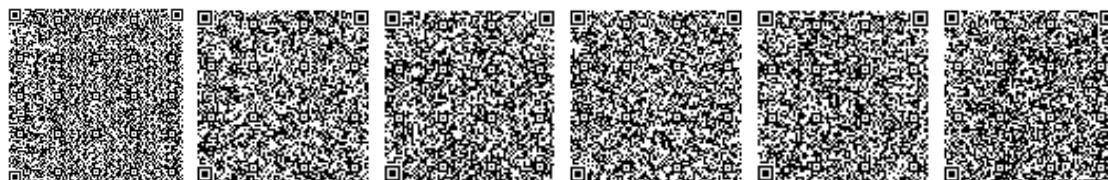
KD.075-6-ОВ.pdf
KD.075-1-ВК.pdf
KD.075-1-ПСиспр.pdf
KD.075-АК.pdf
KD.075-ВН.pdf
KD.075-ОС.pdf
KD.075-ГП_Альбом.pdf
KD.075-ПП.pdf
KD.075-ПОС_rev1.pdf
KD.075-1-ЭОМ от 12.03.2019.pdf.pdf
KD-75-ЛЧ альбом.pdf
KD.075 ОВОС.pdf
KD.075-НВК.pdf
KD.075-ПЗ от 29.03.pdf
KD-75-ГР.pdf
KD.075-АС.rar
KD.075-ТК(рев 4)(1).pdf
KD.075-ЭС_от 04.02.2019.pdf
KD.075-1-ТХ.pdf
кенмл.rar
Проект ТК РУДНИК в работу.rar
СД от 28.03.2019.pdf
Книга основных прайс-листов.pdf

Дополнительные технические требования к закупаемому лоту, требующие документального подтверждения

1Аттестат аккредитации испытательной лаборатории/: Аттестат аккредитации испытательной лаборатории для выполнения испытаний (неразрушающим и разрушающим методом контроля) материалов и изделий при входном контроле, и контроле качества материалов и изделий, изготавливаемых собственными силами Подрядчика при производстве СМР. Одновременно с аттестатом аккредитации представить приложение к аттестату, устанавливающее область аккредитации, где указаны конкретные виды работ в заявленной сфере деятельности.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Аттестат аккредитации испытательной лаборатории должен быть зарегистрирован в государственном реестре аккредитованных субъектов. Срок действия аттестата аккредитации испытательной лаборатории должен быть действующим на весь срок выполнения строительно-монтажных работ. Испытательная лаборатория должна быть аккредитована в соответствии с национальным стандартом Республики Казахстан СТ РК ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», в соответствии с Законом Республики Казахстан от 05.07.2008 года №61-IV «Об аккредитации в области оценки соответствия». Примечание: Подрядчик может иметь в своей структуре строительную испытательную лабораторию согласно п.5.4. СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений». В случае отсутствия у Подрядчика в структуре аттестованной испытательной лаборатории, Подрядчику допустимо заключить договор с аккредитованной испытательной лабораторией (с одной или несколькими лабораториями), осуществляющей все необходимые виды испытаний, требующихся в процессе производства СМР. Предоставить копии Договора на лабораторные услуги / Договора о намерениях (сотрудничестве), копию аттестата аккредитации с приложением области аккредитации и список квалификации состава испытательной лаборатории.

2Предоставить список ключевого квалификационного состава инженерно-технических работников Подрядчика и Субподрядчиков (в случае привлечения), который будет задействован на проекте Заказчика. Список представить в формате Таблицы А (приложение к тех.спецификации"ТЗ"). Подрядчик должен рассчитать необходимое количество рабочего и обслуживающего персонала достаточного для завершения работ в требуемые Договором Сроки.

3Предоставить копии квалификационных аттестатов на ключевых инженерно-технических работников Подрядчика, которые будут задействованы на проекте (Главный инженер, Начальник участка, Начальник ПТО, Прораб, Мастер), требующихся в соответствии с Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 18.05.2017г. №277 «Об утверждении квалификационных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности в сфере архитектуры, градостроительства и строительства» и Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26.11.2015 года №734 «Правила и разрешительные требования по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства».

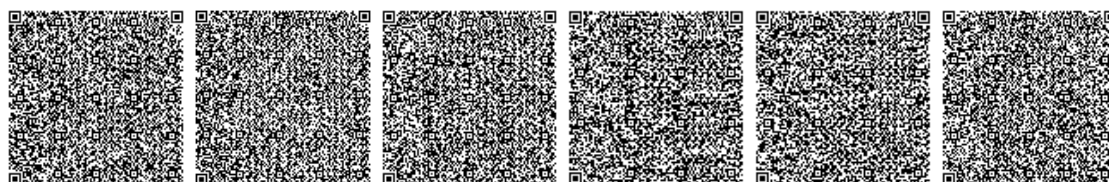
4Предоставить копии действующих удостоверений установленного образца на технических руководителей, специалистов и инженерно-технических работников по проверке знаний в области промышленной безопасности, выданные в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11.04.2014 г. №188-V «О гражданской защите» ст. 79 п.2 с приложением копии Протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности.

5Предоставить копии действующих сертификатов установленного образца на руководящих и работников, ответственных за обеспечение БиОТ о прохождении обучения по курсу «Безопасность и охрана труда» (БиОТ), выданные в соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25.12.2015 г. №1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников».

6Предоставить копии действующих удостоверений установленного образца на технических руководителей, специалистов и инженерно-технических работников по проверке знаний в области пожарной безопасности, выданные в соответствии с Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 сентября 2015 года №

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





777.

7) Представить копии подтверждающих документов прохождения персонала медицинского осмотра на технических руководителей, специалистов и инженерно-технических работников, выданные в соответствии с Приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 128.

8) Наличие приказа (-ов) о назначении ответственного специалиста за радиационную безопасность с приложением сканированной с оригинала копии следующих подтверждающих документов: дипломы и сертификаты ответственного специалиста по радиационной безопасности, инструкции по РБ, инструкции по действиям персонала в аварийных ситуациях, регламент, положение в соответствии с требованиями санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению радиационной безопасности», утвержденными приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 261.

9) Потенциальный поставщик в период производства работ самостоятельно несет гражданско-правовую ответственность перед своими работниками за вред причиненный действиями потенциального поставщика в том числе случаях, связанных с воздействием радиации при работе на уранодобывающих предприятии. В связи с чем, потенциальный поставщик должен принять меры по защите подобных рисков (предоставить цветные сканкопии либо нотариально заверенные копии действующих соответствующих договоров страхования с приложением подтверждающих документов об оплате).

10) Техническое оснащение Подрядчика:

а). Для выполнения работ Подрядчик должен иметь в своём распоряжении строительную технику и механизмы для всех циклов работ. Перечень техники, которая будет задействована на проекте, Подрядчик обязан предусмотреть на основании рабочего проекта и проекта организации строительства (ПОС), входящего в состав рабочего проекта. Перечень техники отразить в тендерной заявке.

б). Подрядчик обязан представить список всей техники и основных механизмов для данного проекта, приложить копии документов подтверждающих факт собственности или аренды (технические паспорта, договора аренды и др.). Список представить в формате Таблицы Б (приложение к тех.спецификации "ТЗ").

- Порядок формирования потенциальными поставщиками коммерческого предложения:

Потенциальный поставщик должен представить на рассмотрение и согласование Заказчику заполненную Ведомость договорной цены (Сводный сметный расчет), которая станет составной частью Договора и все локальные сметы к Ведомости договорной цены в формате ABC.

- Перечень документов, представляемых участником тендера для технического анализа и критерии технического анализа

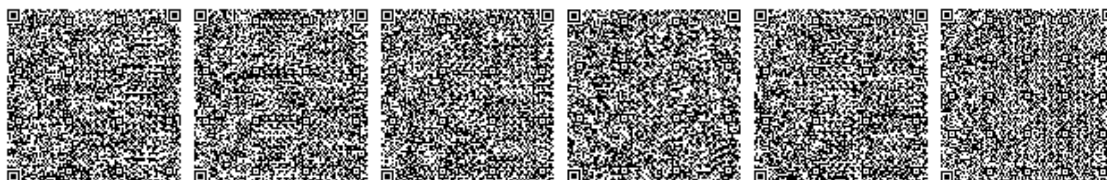
Таблица В (приложение к тех.спецификации "ТЗ") . Перечень документов и критерии технического анализа потенциального Подрядчика

(предоставить в табличной форме).

Условия проведения технического анализа потенциального Подрядчика:

При техническом анализе тендерной заявки будут оцениваться все критерии согласно настоящему Техническому заданию, обязательными условиями являются наличие у Подрядчика всех документов, указанных в Таблице В.

В случае невыполнения одного из условий настоящего Технического задания Заказчик вправе отклонить тендерное





предложение потенциального Подрядчика.

- Наличие в технологической документации детально разработанных документированных процедур на все виды обязательного контроля, устанавливающих места контрольных операций в технологическом процессе, исполнителей, методы контроля, правила его выполнения, документирования и оценки его результатов, правила использования информации о результатах контроля, правила использования дефектной продукции (приложить копии процедуры, сканированные с оригиналов), наличие организационной документации, устанавливающей персональную ответственность за выполнение и достоверность результатов всех видов контроля, а также документирование этих результатов (приложить копии процедуры, сканированные с оригиналов)

Приложение

ТК приложение к ТЗ Материалы.pdf

ТЗ ТК.pdf

