



Договор о закупке работ № _____

г. _____ «__» _____ 2019 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "Аппак", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года, протокол № 126 (далее – Правила), и на основании _____, заключили настоящий договор о закупках работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы согласно Приложению №1 (далее - Работа), с обязательным приложением сметного расчета стоимости ремонтных работ (включительно локальной сметы, ресурсной сметы, исходных данных) в программном комплексе ABC-4, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика, своими средствами, оборудованием, машинами, материалами и механизмами выполнить работы по проекту KD.075 «Строительство технологической карты для приема продуктивных растворов объемом 6000 куб. м на промплощадке в Созакском районе Туркестанской области» на участке «Западный» месторождения «Мынкудук» Сузакского района Туркестанской области (далее - Работы) в соответствии с Приложением № 2 (Техническое задание) и Приложением №3 (Смета работ), Приложением №4 (Отчет по местному содержанию), к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемой частью, и сдать Заказчику в установленный срок, согласно действующим в Республике Казахстан ГОСТам, техническим условиям и другим требованиям Заказчика и законодательства Республики Казахстан результат выполненных по настоящему Договору Работ, а Заказчик обязуется принять результат выполненных Подрядчиком Работ и оплатить его (результат Работ) в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____ и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Правилами.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.4. 2.4.Авансовый платеж (предоплата) в размере 30% от суммы договора без учета НДС производится в срок не позднее [30] (тридцати) рабочих дней, с даты предоставления следующих документов:

2.4.1. Страховой договор

2.4.2. Промежуточный платеж в размере 40% от суммы договора оплачивается по факту выполнения работ, с учетом предоплаты в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты предоставления следующих документов:

2.4.2.1. Акт выполненных Работ.

2.4.2.2. Счет-фактура

2.5. Расчет, в том числе окончательный расчет, по Договору производится в срок не позднее 30 (тридцать) рабочих дней с даты предоставления следующих документов:

2.5.1. Акт выполненных Работ.

2.5.2. Счет-фактура

2.5.3. Документы, подтверждающие долю местного содержания в закупаемых Заказчиком Работах.

2.5.4. Акт ввода объекта в эксплуатацию.

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением пакета документов на оплату.

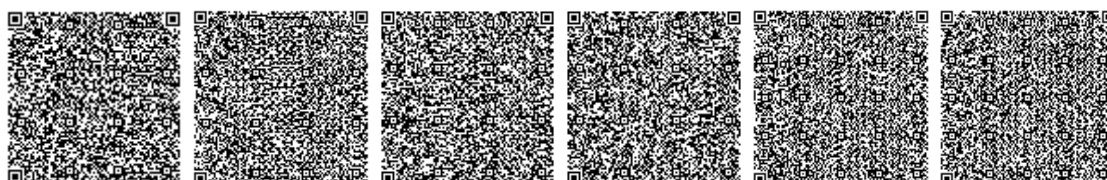
2.7. Предоплата производится при условии предоставления обеспечения возврата аванса.

2.8. Оплата за фактически выполненные работы производится с учетом выплаченной ранее предоплаты.

3. Сроки, условия и место выполнения Работ

3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяется в Приложении №1, [№2] к настоящему Договору.

3.2. Срок выполнения работ: Подрядчик приступает к производству работ по письменной заявке Заказчика в течении 5 календарных дней (независимо факсимильным, электронным, почтовым сообщением), при этом общий срок выполнения Работ – 8 месяцев (согласно проекта KD.075).





3.3. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству Актом выполненных работ в соответствии с Приложением №1, [№2] к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком Акта выполненных работ.

3.4. Требования по организации Работ:

3.4.1. Подрядчик, в соответствии с п.5.7. СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений», обязан выполнить входной контроль, переданной ему для исполнения рабочей документации, передаёт застройщику (заказчику) перечень выявленных в ней недостатков, проверяет их устранение. Срок выполнения входного контроля не более 14 календарных дней с момента подписания акта приёма передачи документации;

3.5. Обеспечение контроля качества строительной продукции, ведение нормативно-технической и исполнительной документации, необходимой при проведении строительно-монтажных работ. Согласно п.5.4. СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений» необходимо :

3.5.1. Наличие у исполнителя работ (в структуре Подрядчика или по отдельному договору с испытательной лабораторией) аттестованной лаборатории для выполнения испытаний материалов и изделий при входном контроле и контроле качества материалов и изделий, изготавливаемых собственными силами, а также наличие договора с независимой аккредитованной лабораторией на выполнение тех видов испытаний, которые не выполняются лабораторией лица, осуществляющего строительство;

3.5.2. Оснащённость служб и подразделений исполнителя работ (или привлечённых по договору испытательных лабораторий) необходимыми средствами измерений, испытательным оборудованием, методиками контроля измерений и испытаний, которые соответствуют требованиям Государственной системы единства измерений;

3.6. Подрядчик обязан своими силами и за свой счёт оформить провести регистрацию своих грузоподъёмных механизмов, подлежащих регистрации, в областном уполномоченном органе по промышленной безопасности.

3.7. Подрядчик должен до начала производства Работ подготовить своими силами Проект производства Работ (ППР) и согласовать его с Заказчиком, в том числе согласовать: формат, содержание, выделение в ППР отдельных видов и этапов работ, потребность в персонале и технике, и т.п.;

3.7.1. При подготовке ППР учесть, что СМР будут выполняться на действующем предприятии без остановки основного производства;

3.8. Подрядчик должен до начала производства Работ подготовить своими силами Календарный график производства Работ и согласовать его с Заказчиком, в том числе согласовать: формат, структуру, содержание, детализацию и т.п. В Календарный график производства Работ необходимо внести задействованные на проекте ресурсы Подрядчика (трудовые и технические), и сроки поставки материалов и оборудования, особенно находящихся на критическом пути.

3.9. Основные требования к уровням детализации Календарного графика производства Работ в программе Microsoft Project:

3.9.1. На этапе проведения Тендера - представить График 1-го уровня. Контрактный график - это укрупнённый график, который фиксирует основные мероприятия и этапы проекта, сроки начала и окончания работ по каждому объекту и проекту в целом. На его основе в процессе реализации проекта разрабатываются графики последующих уровней (2,3,4,5).

3.9.2. На этапе заключение Договора – представить График 4-го уровня. Рабочий график - этот график является более детализованным графиком уровня 1,2,3. Это основной рабочий график, который предусматривает загрузку объёмов работ, трудоёмкости работ (человеко-часы, машино-смены), имеющихся ресурсов (трудовые, технические, материальные) и пр. По графику рассчитывается критический путь, вносятся изменения, выполняется отслеживание прогресса работ и т.п. Этот график разрабатывается Подрядчиком совместно с субподрядчиками до начала реализации проекта, после чего согласовывается Заказчиком.

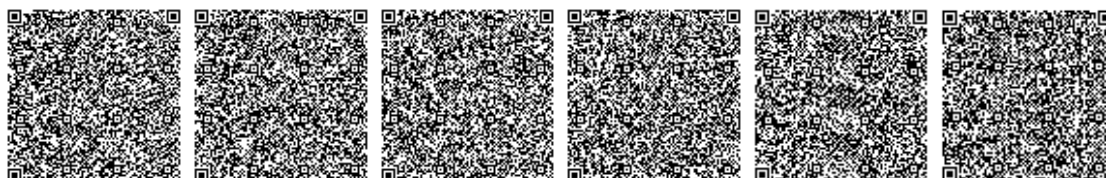
3.9.3. Подрядчик должен в процессе выполнения Работ отслеживать сроки и прогресс выполнения Работ, сроки поставки материалов и оборудования, путём внесения обновлённых данных в утверждённый Календарный график производства Работ в программе Microsoft Project. Обновлённый файл передавать Заказчику с периодичностью согласованной с Заказчиком и по первому запросу Заказчика.

3.9.4. Сроки и длительность задач, виды работ, находящиеся в Календарном графике производства Работ на критическом пути могут быть изменены только при наличии обоснования и по согласованию с Заказчиком.

3.10. Ежемесячно (а именно 25 числа каждого месяца) в установленной действующим законодательством Республики Казахстан форме, представлять Заказчику письменную информацию о ходе выполнения Работ, вести накопительную ведомость Работ, всю исполнительную и отчётную документацию, сдавать все Работы или их часть путём предоставления подписанных со своей стороны промежуточных или окончательного Актов сдачи-приёмки выполненных этапов Работ, предоставлять справки по форме № 2-В и № 3-КС (на каждый объект отдельно и сводку в целом по проекту). В процессе выполнения Работ вести и предоставлять Заказчику по его запросу все обязательные формы:

3.10.1. Подрядчик обязуется представлять Заказчику отчёты о проделанной работе, а также еженедельные сводные отчёты, содержащие информацию, требуемую строительным отделом Заказчика.

3.10.2. Подрядчик обязан еженедельно присутствовать на совещаниях о ходе строительства в составе: главный инженер организации





или руководитель проекта или руководитель участка;

3.11. Запросы Подрядчика на внесение изменений в проект, на замену материалов и оборудования должны быть выполнены в письменной форме и содержать подробную техническую информацию, со сравнением проектных и предлагаемых решений, с обоснованием причины замены. Если запрос не будет содержать полную информацию, то Заказчик вправе вернуть запрос на доработку или его отклонить. Период рассмотрения и согласования запросов не является основанием для простоя работ и изменения Календарного и Сетевого графика выполнения работ. Продолжительность рассмотрения запросов в зависимости от их сложности определяется Заказчиком и Генеральным проектировщиком.

3.12. Подрядчик извещает Заказчика о готовности объекта к сдаче и передаёт Заказчику весь комплект исполнительной технической документации, необходимой для подготовки процедуры приёмки объекта строительства в эксплуатацию и предоставляет Заказчику Декларацию о соответствии. Подрядчик подготавливает и передаёт Заказчику весь комплект исполнительной технической документации оформленной непосредственно по окончании соответствующих работ. Устанавливается следующее количество экземпляров оформляемой документации: исполнительная производственная документация составляется из расчёта один экземпляр оригинала и один экземпляр в электронном формате PDF передаётся Заказчику и один экземпляр оригинала остаётся у Подрядной организации, подписавшей форму. Экземпляр исполнительно-производственной и исполнительной документации хранится у Подрядчика на период действия Гарантийных обязательств. Сведения о соответствии выполненных в натуре работ рабочим чертежам, а также о внесённых в них изменениях (с указанием кем и когда согласованы) приводятся в одном экземпляре комплекта рабочих чертежей и удостоверяются подписями лиц, ответственных за производство и приёмку работ, ведение документации.

3.13. Требования к поставляемому оборудованию, механизмам и материалам:

3.13.1. Требования к поставляемому оборудованию, механизмам и материалам:

3.13.2. Перед размещением заказов на закуп основного технологического, насосного, оборудования, а также запорно-регулирующей арматуры, приборов КИПиА, АСУТП, пожарной сигнализации, видеонаблюдения - Подрядчик в обязательном порядке должен пройти процесс согласования заказных спецификаций с Заказчиком.

3.13.3. Любые отклонения (дополнения) от рабочего проекта, принципиальных схем, чертежей, технического задания - Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

3.13.4. В случае несоответствия поставляемого оборудования, механизмов и материалов (далее Товара) требованиям рабочего проекта и настоящего Технического задания, Заказчик вправе отказаться от приёмки такого Товара, составить Акт отказа в приёмке Товара с указанием соответствующих причин. Товар считается не поставленным, Подрядчик обязан в срок не более 30 (тридцати) календарных дней поставить Товар, соответствующий требованиям проектной документации.

3.14. В процессе изготовления нестандартного оборудования, металлоконструкций и других конструкций и изделий, предусмотренных в рабочем проекте, Подрядчик должен заполнять и предоставлять Заказчику по первому запросу - Акты освидетельствования выполненных работ (скрытых работ, дефектоскопии сварных швов, промежуточной приёмки работ и т.п.), составляемые отделом технического контроля Подрядчика. Заказчик вправе командировать своего представителя на производственную базу Подрядчика, Субподрядчика или Изготовителя для проверки контроля качества продукции и объёма выпуска. В случае некачественного выполнения работ Подрядчиком, Субподрядчиком или Изготовителем, представитель Заказчика может запретить выполнение следующего этапа работ до устранения дефектов при изготовлении. Претензии к качеству выпускаемой продукции должны быть письменно оформлены, мотивированны и обоснованы.

3.14.1. Подрядчик на поставляемый Товар должен самостоятельно организовать доставку Товара, все погрузочно-разгрузочные работы, монтажные и пусконаладочные работы, необходимые для установки Товара в проектное положение на объекте Заказчика. Подрядчик должен сдать Товар Заказчику в рабочем состоянии, готовым к эксплуатации.

3.15. Подрядчик при поставке оборудования, механизмов и материалов должен предоставить копии следующих документов (ниже дан предварительный список документов, который может уточняться по согласованию с Заказчиком):

3.15.1. Декларацию соответствия требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), в частности на:

3.15.1.1. Оборудование насосное (насосы, агрегаты и установки насосные);

3.15.1.2. Арматура промышленная трубопроводная;

3.15.1.3. Грузоподъёмные механизмы.

3.15.2. Разрешение от Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства индустриального развития РК (далее Комитет ИРиПБ МИР РК) на применение технических устройств и материалов на опасных производственных объектах, требованиям промышленной безопасности согласно Закону РК «О Гражданской защите» (далее Закон) Статья 73, п. 1, пп. 1, 2; Статья 74, п. 1, 6:

- Для получения разрешения от Комитета ИРиПБ МИР РК:





3.15.2.1. Подрядчику требуется в процессе приобретения комплектующих, технических устройств и материалов запросить разрешения у продавцов (изготовителей), и проверить наличие разрешений в интернет-портале Комитета ИРиПБ МИР РК (comprom.mid.gov.kz – государственные услуги – информация по выданным разрешениям) (см. Статью 74, пункт 6 Закона);

3.15.2.2. В случае отсутствия разрешения на приобретаемые комплектующие, технические устройства и материалы: Подрядчику требуется самостоятельно заказать экспертное заключение о соответствии технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах требованиям промышленной безопасности (см. Статью 73, пункт 1, п.п. 1, 2 Закона). После получения экспертного заключения подать документы в Комитет ИРиПБ МИР РК для получения разрешения (см. Статью 74, пункт 1 Закона). На полученное разрешение представить Покупателю экспертное заключение и подтверждение о размещении разрешения на интернет-портале Комитета ИРиПБ МИР РК. Предусмотреть в договорной стоимости - средства, необходимые для получения экспертного заключения. При этом оплата по данному пункту будет произведена Подрядчику в случае получения экспертного заключения Подрядчиком.

3.15.3. Протокол/сертификат заводских испытаний;

3.15.4. Сертификат происхождения РК;

3.15.5. Сертификат соответствия РК;

3.15.6. Технический паспорт (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями Заказчика и ГОСТ 2.601-2013 «Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы»;

3.15.7. Руководство по монтажу и эксплуатации (на русском языке);

3.15.8. Документацию по запасным частям, каталог запасных частей, электрические схемы;

3.15.9. Иные документы в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

3.16. Заказчик оставляет за собой право исключать из объёма работ Подрядчика поставку оборудования, механизмов, материалов и монтажные работы (по согласованию с Подрядчиком). При этом стоимость работ Подрядчика будет уменьшена на стоимость исключённых объёмов.

В случае исключения объёмов работ у Подрядчика, и выполнения этих объёмов работ Заказчиком, Подрядчику необходимо принять выполненные работы у Заказчика для предоставления объекта к приёмке и ввода в эксплуатацию.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы надлежащим образом и в сроки согласно условиям настоящего Договора, а также в полном объеме на условиях, предусмотренных в Договоре и Приложениях к нему.

4.1.2. Сдать выполненные Работы по Акту выполненных работ, по форме утвержденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан по предмету договора и выписать счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

4.1.3. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение возврата аванса (предоплаты) со сроком действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по Договору в виде Страховой договор.

4.1.4. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в размере 1.00 % от общей стоимости Договора в виде Страховой договор.

4.1.5. Обеспечить местное содержание в Работы в размере _____ % от суммы Договора.

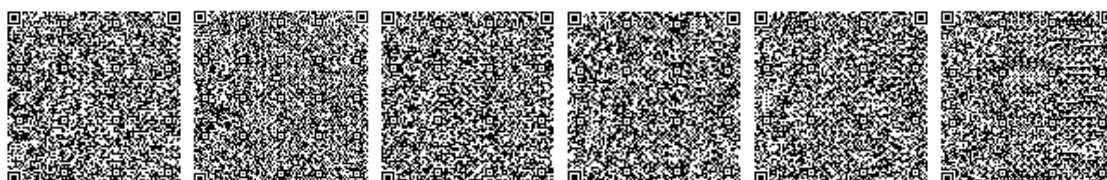
4.1.6. В течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Договора предоставить Заказчику прогнозный расчет доли местного содержания согласно Приложению №3 к Договору.

4.1.7. По окончании выполнения Работ вместе с окончательным Актом выполненных работ представить Заказчику фактический расчет доли местного содержания в Работе по форме согласно Приложению № 3 к Договору.

4.1.8. Гарантировать достоверность предоставляемой информации по доле местного содержания в Работы. В случае предоставления недостоверной информации по доле местного содержания Подрядчик несет ответственность в соответствии с Правилами и Договором.

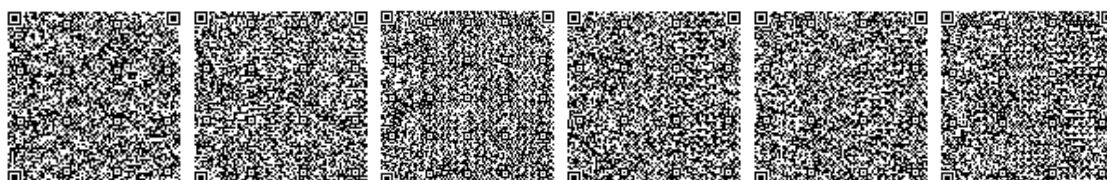
4.1.9. Гарантировать приобретение невостребованных ликвидных и неликвидных товаров (запасов) необходимых для выполнения работ по настоящему договору из перечня невостребованных товаров, реализуемых организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на праве собственности. в случае их наличия в реестре на информационном ресурсе <http://pm.kazatomprom.kz>.

4.1.10. Гарантировать приобретение товаров, подлежащих монтажу, оснащению строящегося объекта и (или) потреблению в строительстве в соответствии со сметной документацией, у товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга (п.126-1 Правил).





- 4.1.11. Возместить Заказчику расходы за потребленный Подрядчиком объем электроэнергии, определяемый по приборам учета, по тарифу энергоснабжающей организации».
- 4.1.12. Самостоятельно и за свой счёт обеспечить весь свой персонал, задействованный на проекте Заказчика, всеми необходимыми производственно-бытовыми условиями в соответствии с нормативными требованиями Республики Казахстан, включая: СИЗ, спецодежду, дозиметрический (радиационный) контроль, проживание, питание, командировочные затраты для своих работников, проезд от места сбора до вахтового лагеря Подрядчика и обратно.
- 4.1.13. В случае размещения вахтового лагеря на территории Заказчика, Подрядчику необходимо соблюсти следующие требования:
- 4.1.13.1. Подрядчик самостоятельно выполняет подключение и прокладку временных инженерных сетей;
 - 4.1.13.2. Заказчик предоставит точки подключения временных инженерных сетей вахтового лагеря Подрядчика к сетям Заказчика, согласно Техническим условиям на подключение;
 - 4.1.13.3. Подрядчику необходимо установить счётчики учёта электроэнергии, заключить Договор с компанией поставщиком электричества и самостоятельно производить оплату за электроэнергию;
 - 4.1.13.4. Получить разрешение на эксплуатацию вахтового лагеря во всех необходимых инстанциях;
 - 4.1.13.5. Произвести уборку территории объекта по окончании работ. По завершении работ все временные территории подлежат рекультивации. Весь промышленный и бытовой мусор следует утилизировать в установленном порядке по согласованию с Заказчиком;
- 4.1.14. При необходимости Подрядчик обязан своими силами и за свой счёт оформить, необходимую документацию по эмиссии в окружающую среду в объёмах необходимых для выполнения работ по настоящему техническому заданию. Выполнять иные обязанности, предусмотренные и вытекающие из положений законодательства Республики Казахстан, и необходимые для полного и надлежащего исполнения всех своих обязательств перед Заказчиком.
- 4.1.15. Обеспечить геодезическое сопровождение проекта: выполнение геодезической основы строительства, вынос проекта в натуру, геодезическое сопровождение выполняемых работ.
- 4.1.16. Назначить ответственное лицо из представителя Подрядчика (т.е. Заявителя), который будет действовать на основании Доверенности выданной Заказчиком на сдачу уведомления в государственно-архитектурный надзор о начале производства строительно-монтажных работ, а так же получения талона и листа инспектирования с гос. органа.
- 4.2. Заказчик обязуется:
- 4.2.1. Принимать выполненные работы по Акту выполненных работ в течение 5 (пять) рабочих дней после получения от Подрядчика указанного документа, либо в указанный срок направить мотивированный отказ в приеме выполненных Работ. При наличии недостатков в выполненных Работам направить Подрядчику перечень недостатков с указанием срока их устранения.
 - 4.2.2. Подписать Акт выполненных работ, в случае отсутствия претензий, в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ от Подрядчика.
 - 4.2.3. Своевременно оплатить за выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.
 - 4.2.4. Вернуть Поставщику внесенное обеспечение возврата аванса (предоплаты) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору на сумму полученной от Заказчика предоплаты.
 - 4.2.5. Вернуть Подрядчику внесенное обеспечение исполнения Договора о закупках в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.
 - 4.2.6. Заказчик предоставит точки подключения временных инженерных сетей вахтового лагеря Подрядчика к сетям Заказчика, согласно Техническим условиям на подключение;
- 4.3. Подрядчик имеет право:
- 4.3.1. Требовать от Заказчика оплату за выполненные Работы.
- 4.4. Заказчик имеет право:
- 4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату по возмещению понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы выставленных пени и штрафа.
 - 4.4.2. Отказаться от подписания Акта выполненных работ, при наличии замечаний, до их полного устранения.
 - 4.4.3. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Правилах и (или) Договоре.
- 5. Порядок сдачи и приемки Работ**
- 5.1. Сдача выполненных Работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом выполненных работ, подписанного обеими Сторонами.
- 5.2. Заказчик осуществляет проверку выполненных Работ в соответствии с Приложением №1 и иным условиям Договора.
- 5.3. Претензия по вопросам объема и качества выполненных Работ предъявляется Заказчиком к Подрядчику в течение 15 (пятнадцать)





рабочих дней с момента обнаружения недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые дефекты). Если Подрядчик не дал ответа в течение 3 (три) рабочих дней, такая претензия считается признанной Подрядчиком.

5.4. В случае обнаружения недостатков и замечаний в выполненных Работы Подрядчик обязуется в течение 10 (десять) рабочих дней устранить выявленные замечания и недостатки, при этом расходы связанные с устранением замечаний осуществляются за счет Подрядчика.

6. Гарантии и Качество

6.1. Качество выполненных Работ должно соответствовать требованиям Заказчика, а также государственным стандартам/установленным требованиям в законодательстве Республики Казахстан по областям соответствующей отрасли по указанному виду работ, действующих в Республике Казахстане.

6.2. Подрядчик гарантирует качество выполненных Работ в течение гарантийного срока, установленного в 24 (двадцать четыре) месяца со дня подписания Акта выполненных работ.

6.3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены недостатки в выполненных Работы или несоответствие условиям Договора, Подрядчик за свой счет обязуется устранить недостатки в течение 10 (десять) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пени в размере 0,5% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый день просрочки выполнения Работ, но не более 20% от общей суммы Договора.

7.3. В случае нарушения сроков несвоевременного устранения Подрядчиком выявленных недостатков согласно пункту 5.4 настоящего Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,5% от общей суммы Договора, за каждый день просрочки, но не более 20% от общей суммы Договора.

7.4. В случае отказа или невозможности Подрядчика выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев предусмотренных разделом 11 Договора, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 20% от общей суммы Договора.

7.5. В случае необоснованной задержки оплаты за выполненные Работы, Заказчик должен выплатить Подрядчику пени в размере 0,5% от суммы задолженности, за каждый день просрочки, но не более 20% от суммы задолженности.

7.6. В случае неисполнения обязательств по доле местного содержания Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от суммы Договора, но не более 15% от суммы Договора.

7.7. В случае несвоевременного предоставления отчетности по местному содержанию Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,5% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 15% от суммы Договора.

7.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.9. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.10. В случае невнесения Подрядчиком обеспечения исполнения Договора в определенный настоящим Договором срок:

7.10.1. В одностороннем порядке расторгает Договор.

7.10.2. Удерживает внесенное обеспечение заявки на участие в тендере.

7.10.3. Направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

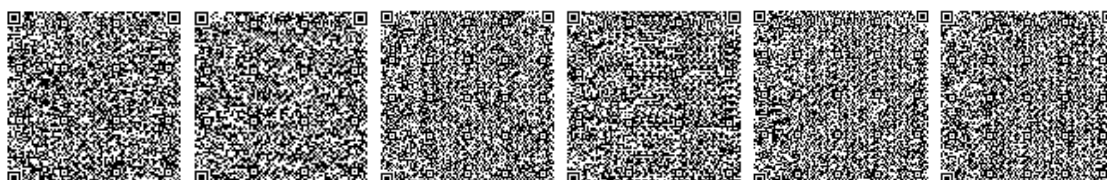
7.11. В случае прекращения действия Договора при фактическом выполнении Работ на сумму менее выплаченной Заказчиком предоплаты Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения возврата аванса соответствующую разницу.

7.12. В случае нарушения Подрядчиком исполнения Договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение исполнения им Договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Правилами.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Правил закупок.





8.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление, если Подрядчик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, при этом Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

8.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.5. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до 31 (тридцать первого) декабря 2019 г., а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

10.2. Подрядчик обязуется подписать Договор в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Договора, подписанного со стороны Заказчика.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами,





ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14. Конфиденциальность

14.1. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

14.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

14.3. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15. Прочие условия

15.1. Договор составлен на русском языке в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

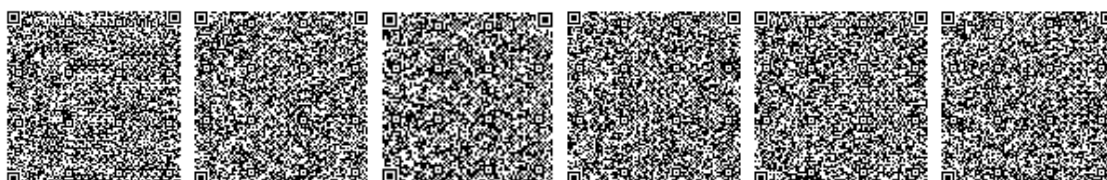
15.3. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Товарищество с ограниченной ответственностью "Аппак"
Туркестанская область, Сузакский район, Карагурский
сельский округ, село Каракур, квартал 051, сооружение №1
БИН 050740000945
БИК HSBKZZKX
ИИК KZ316010291000262153
АО «Народный сберегательный банк Казахстана»
Тел.: +7 (725) 299-7148

БИН _____
БИК _____
ИИК _____

Тел.: _____





Приложение №1

к Договору

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Год	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
1-1 Р	Работы по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений, Работы по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений	Строительство технологической карты для приема ПР объемом 6000 м3 и насосной станции			-		498 902 872	КАЗАХСТАН, Туркестанская область Сузакский район Каракурский с.о. с.Каракур, "Туркестанская область, Сузакский район Каракурский с.о. с.Каракур, Рудник "Западный Мынкудук"	-	С даты подписания договора по 12.2020	Предоплата - 30%, Промежуточный платеж - 40%, Окончательный платеж - 30%





Приложение №2
к Договору

Техническая спецификация

В соответствии с технической спецификацией, размещенной в составе тендерной документации.

