

Договор № 01-1529 /281-0004 - 2017 - АТТ/7АК
от 07.08.2017

**на проведение комплексной вневедомственной экспертизы по
рабочему проекту "Строительство административно-бытового
корпуса на 170 человек со специализированной прачечной и
санитарным пропускником на руднике ТОО "АШАК" участка
Западный месторождения Мынкудук Созакского района Южно-
Казахстанской области"**

г.Астана

10.08.2017

Товарищество с ограниченной ответственностью "АШАК" именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Кабаева С.Т. действующего на основании Устава с одной стороны и **Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственная вневедомственная экспертиза проектов» (РГП «Госэкспертиза»)** Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Карагойшина Т.Д. действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые как «**Стороны**», на основании письма Заказчика от 27 июня 2017 года № 01-12/144 и заявления от 12 июля 2017 года № 01-03/07693 заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Понятия, используемые в Договоре

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «**Портал**» – единый портал для предоставления технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации для проведения комплексной вневедомственной экспертизы;

2) «**Личный кабинет**» – основной модуль Портала предназначен для автоматизированной подачи заявок для проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, а также исполнения Сторонами обязательств по Договору.

2. Предмет Договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение комплексной вневедомственной экспертизы (далее – экспертные работы) по



рабочему проекту "Строительство административно-бытового корпуса на 170 человек со специализированной прачечной и санитарным пропускником на руднике ТОО "АШАК" участка Западный месторождения Мынкудук Созакского района Южно-Казахстанской области" (далее – Документация).

2.2. Срок экспертных работ по Документации составляет не более **45 рабочих дней** со дня следующего за днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате аванса (предоплаты).

2.3. Процедуры и операции взаимодействия Заказчика и Исполнителя по настоящему Договору осуществляются посредством Личного кабинета.

2.4. Экспертные работы выполняются филиалом по Южному региону Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная вневедомственная экспертиза проектов» (РГП «Госэкспертиза») Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

Адрес: 160023, г.Шымкент, мкр "Нурсат", 222

тел. +7 (7252) 42-51-01

факс +7 (7252) 42-51-01

3. Цена Договора и порядок оплаты

3.1. За экспертные работы, указанные в пункте 2.1. Договора Заказчик обязуется оплатить Исполнителю **2 168 360 (два миллиона сто шестьдесят восемь тысяч триста шестьдесят) тенге 23 (двадцать три) тиын**, в том числе НДС 12 % (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Правилами определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня, утвержденными приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780.

3.2. Заказчик обязан произвести предоплату в размере **100 % (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение **15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.



3.3. В случае если предоплата, в размере и сроки установленные пунктом 3.2. Договора не будет перечислена на расчетный счет Исполнителя, настоящий Договор считается не вступившим в силу.

При этом Исполнитель возвращает Документацию Заказчику без рассмотрения.

3.4. Цена Договора может быть изменена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Обязанности и права Сторон

4.1. Заказчик обязан:

- 1) устранить мотивированные замечания экспертов по Документации, в срок не более **10 рабочих дней** со дня выдачи замечаний;
- 2) представлять необходимые материалы и информацию по Документации по запросу Исполнителя, в установленный им срок;
- 3) обеспечивать постоянный (ежедневный) мониторинг хода экспертных работ по Документации посредством Личного кабинета;
- 4) принять экспертное заключение вне зависимости от его выводов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;
- 5) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять экспертное заключение в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии экспертного заключения допускается в случаях отсутствия возможности его принятия;
- 6) оплатить Исполнителю Цену Договора вне зависимости от результатов экспертных работ;
- 7) в течение 5 (пяти) рабочих дней, после утверждения Документации, по объектам строительства, финансируемым за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора, получившей положительное экспертное заключение, направить Исполнителю документ, подтверждающий утверждение Документации;
- 8) исполнить обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

4.2. Заказчик имеет право:

- 1) требовать от Исполнителя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;
- 2) совершать действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.3. Исполнитель обязан:

- 1) выдать мотивированные замечания экспертов по Документации в срок не позднее **20 рабочих дней** со дня, следующего за днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате аванса (предоплаты);



2) провести экспертные работы по Документации в срок, указанный в пункте 2.2 Договора в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать коммерческую тайну по рассматриваемой Документации;

4) размещать данные о текущем состоянии дел по рассмотрению экспертами Документации на соответствующем разделе интернет-ресурса Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) по результатам экспертных работ (включая результаты отраслевых экспертиз) выдать Заказчику:

положительное экспертное заключение с рекомендацией к утверждению рассмотренной Документации для ее реализации;

или отрицательное экспертное заключение о несоответствии Документации требованиям государственных нормативов, действующих в Республике Казахстан;

б) после проведения экспертных работ по Документации, в случае выдачи положительного экспертного заключения удостоверить Документацию электронно-цифровой подписью экспертов, ответственных за соответствующие разделы (части) Документации;

7) после получения от Заказчика документа, подтверждающего утверждение Документации, получившей положительное экспертное заключение по объектам строительства, финансируемым за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора, предоставить данную Документацию в Единый электронный банк, формируемый ведомством уполномоченного органа в области архитектуры, градостроительства и строительства, в соответствии с приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2015 года № 705 «Об утверждении Правил формирования Единого государственного электронного банка предпроектной и проектной (проектно-сметной) документации на строительство объектов, финансируемых за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора»;

8) в случае выдачи отрицательного экспертного заключения о несоответствии Документации требованиям государственных нормативов, действующих в Республике Казахстан передать данную информацию в государственный орган архитектурно-строительного контроля и надзора, а также в уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства;

9) исполнить обязательства по Договору.



4.4. Исполнитель имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от Заказчика необходимые материалы и информацию по Документации;

2) при невыполнении Заказчиком оговоренных в выводах экспертного заключения условий (требований), в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 64-8 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» отзывать ранее выданное положительное заключение;

3) совершать действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Противодействие коррупции

5.1. Стороны берут на себя ответственность сотрудничать в деле предупреждения и борьбы с коррупцией в ходе исполнения Сторонами обязательств по Договору.

5.2. В целях исполнения пункта 5.1 настоящего Договора, Стороны принимают на себя обязательство:

1) не совершать правонарушений, создающих условия для коррупции, а равно коррупционных правонарушений, связанных с противоправным получением благ и преимуществ;

2) принимать меры, вытекающие из их полномочий и обязанностей, и незамедлительно сообщать сведения обо всех случаях выявления коррупционных правонарушений в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

6. Особые условия

6.1. В ходе экспертных работ по Документации отраслевые экспертизы проводятся:

1) уполномоченным органом в области охраны окружающей среды или его территориальным подразделениям, либо местными исполнительными органами в пределах их компетенции в вопросах проведения государственной экологической экспертизы;

2) ведомством уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения или его территориальными подразделениями.

6.2. В случае нарушения сроков проведения отраслевых экспертиз по Документации, установленных законодательством Республики Казахстан, Исполнитель не позднее срока, установленного пунктом 2.2. Договора,



выдает экспертное заключение комплексной вневедомственной экспертизы по Документации, за исключением, не представленных в установленный срок, отраслевых заключений.

7. Расторжение Договора

7.1. В случаях возникновения обстоятельств в ходе проведения экспертных работ по Документации, в связи с которыми необходимость дальнейшего оформления и выдачи Исполнителем, а также получение Заказчиком сводного экспертного заключения (с учетом результатов локальных заключений отраслевых экспертиз) по рассматриваемой Документации стала отсутствовать, Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы, с приложением документов, подтверждающих обоснованность такого решения Заказчика.

7.2. Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы в случаях обоснованных изменений (по отдельности либо в совокупности):

в задании на проектирование;

исходных документов (материалов, данных), в том числе акта о предоставлении земельного участка (местоположения либо границ), результатов инженерных изысканий, а также технических условий на подключение к системам инженерного жизнеобеспечения, их параметров и требований;

условий и требований архитектурно-планировочного задания местного исполнительного органа в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, связанных с пересмотром градостроительных решений в утвержденных проектах генерального плана, детальной планировки и (или) проектах застройки окружающей проектируемый объект территории;

мотивированное решение Заказчика об отказе от строительства запланированного объекта.

7.3. После регистрации обращения Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов, в информационной системе Исполнителя автоматически формируется и направляется уведомление об отсутствии необходимости дальнейшего проведения экспертизы, центральным или территориальным подразделениям, ведомствам уполномоченных органов в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, осуществляющим отраслевые экспертизы по данной Документации.



7.4. Центральные или территориальные подразделения, ведомства уполномоченных органов в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, осуществляющие отраслевые экспертизы, с даты получения от Исполнителя посредством информационной системы соответствующего уведомления, прекращают проведение отраслевых экспертиз и в течение 3 (трех) рабочих дней, представляют Исполнителю отчет о выполненной работе, с информацией, достаточной для оформления документов по прекращению экспертизы.

7.5. На основании представленных отчетов отраслевых экспертиз о выполненной ими работе по Документации, Исполнитель и Заказчик оформляют расторжение Договора в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан с составлением акта выполненных работ.

7.6. В случае, если официальное обращение Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов было представлено по истечении **35 рабочих дней** с даты начала экспертных работ (на завершающей стадии рассмотрения сводной сметной документации, подготовки и оформления сводного экспертного заключения), то Договор не подлежит расторжению по вышеуказанным основаниям и Исполнитель с участием отраслевых экспертиз завершает исполнение договорных обязательств в установленном порядке.

8. Порядок сдачи и приемки работ

8.1. Датой завершения экспертных работ по Документации является дата присвоения Исполнителем экспертному заключению регистрационного номера.

8.2. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты завершения экспертных работ по Документации оформляет акт выполненных работ в 2-х экземплярах и счет-фактуру для Заказчика.

8.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта выполненных работ, подписать его и вернуть 1 (один) экземпляр Исполнителю.

8.4. Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Заказчиком акта выполненных работ и предоставления его Исполнителю.

9. Гарантии

9.1. Заказчик гарантирует достоверность информации, содержащейся в исходных документах, являющихся основанием для разработки Документации.



Заказчик несет полную ответственность по вышеуказанной гарантии в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности, когда надлежащее исполнение обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах – стихийные явления, военные действия, в случае недоступности Портала и электронной информационной системы по техническим причинам и т.п. (форс-мажор).

При этом Сторона ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства должна доказать, что надлежащее исполнение обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие форс-мажорных обстоятельств и она приняла все зависящие от нее меры для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

10.2. Если форс-мажорное событие, не подконтрольное Заказчику или Исполнителю, срывает выполнение Договора, Стороны удостоверяют приостановку Договора в письменном виде Заказчик производит оплату Исполнителю за объем работ, выполненный до даты приостановки Договора.

10.3. В случае, если указанные в пункте 10.1. Договора обстоятельства будут длиться более 1 (одного) месяца, Стороны вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору. При этом Исполнитель возвращает Заказчику оплаченную сумму, согласно условий Договора, за вычетом стоимости выполненных им работ по Договору.

11. Ответственность Сторон

11.1. За нарушение Исполнителем сроков экспертных работ по Документации, допущенных по вине Исполнителя, Заказчик имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от Цены Договора, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

11.2. Заказчик не вправе применять меры ответственности к Исполнителю за нарушение срока и качества проведения отраслевых экспертиз по Документации.

11.3. За нарушение Заказчиком обязательств по Договору, Исполнитель имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от Цены Договора, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.



11.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

11.5. Неисполнение, а равно несвоевременное исполнение Заказчиком обязательств по постоянному (ежедневному) мониторингу хода экспертных работ посредством Личного кабинета, не снимает с него ответственность за нарушение обязательств по Договору.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством Портала.

12.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя.

13. Заключительные положения

13.1. Договор составлен на казахском и русском языках, имеющие одинаковую юридическую силу.

13.2. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и внесения Заказчиком предоплаты на расчетный счет Исполнителя в размере и сроки, установленные Договором.

Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13.3. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

13.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение 1 – расчет стоимости экспертных работ.

14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Заказчик:

Товарищество с ограниченной ответственностью "АПШАК"

161003, Южно-Казахстанская область, Сузакский р-н, поселок Кыземшек

БИН 050740000945

ИИК KZ549260801169127000

АО "Казкоммерцбанк"

БИК KZKOKZKX, Кбе 17

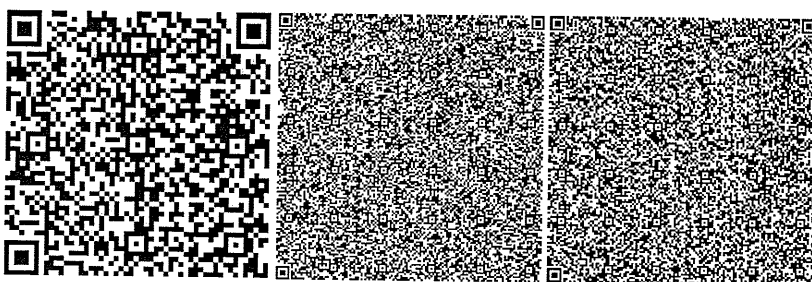


Тел. +7(7252)-99-71-48
Электронный Адрес secretary@appak.kazatomprom.kz

Генеральный директор

_____ **Кабаев С.Т.**

КАБАЕВ СЕЙЫЛХАН



Исполнитель:

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственная вневедомственная экспертиза проектов» (РГП «Госэкспертиза») Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан

010000, город Астана, переулок Култобе, 7

БИН 000540000235, ИИК KZ186010111000134259, АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX, КБЕ 16, код назначения платежа 859

тел. (7172) 52-14-77

факс (7172) 52-14-93

электронный адрес gosexpertiza@gosexpertiza.kz

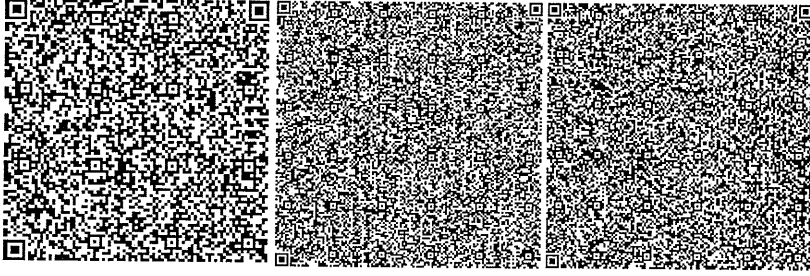
Генеральный директор

_____ **Карагойшин Т.Д.**

Генеральный директор

Карагойшин Т.Д.





РАСЧЁТ
стоимости экспертных работ по комплексной вневедомственной
экспертизе

РП "Строительство административно-бытового корпуса на 170 человек со специализированной прачечной и санитарным пропускником на руднике ТОО "АШАК" участка Западный месторождения Мынкудук Созакского района Южно-Казахстанской области"

Стоимость работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы установлена в соответствии с Приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780 «Об утверждении Правил определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня» (далее - Приказ №780).

Источник финансирования: Негосударственные инвестиции

Стоимость ПИР_{расч} (проектно-изыскательских работ) 39428.833 тыс. тенге в ценах 2016 года без НДС по данным заказчика.

1. Приведенная стоимость ПИР_{прив} определяется как:

$$\text{ПИР}_{\text{прив}} = \text{ПИР}_{\text{расч}} \times \frac{\text{МРП}_{\text{прив}}}{\text{МРП}_{\text{расч}}} = 36844.86 \text{ тыс. тенге, где:}$$

$$\text{МРП}_{\text{прив}} = 1982 \text{ тенге;}$$

МРП_{расч} – 2121 месячный расчетный показатель расчетного периода ПИР_{расч}, тенге.

2. Стоимость работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы определяется согласно Приказу №780:

$$C_3 = \text{ПС}_{\text{од}} \times \text{НГ, где:}$$

$$\text{ПС}_{\text{од}} = 25501 \text{ тенге (согласно пункту 4 Приказа №780);}$$

$$\text{НГ} = 75.92 \text{ человеко-дней (расчет согласно пункту 9 Приказа №780);}$$

$$C_3 = 25501 \times 75.92 = 1936035.92 \text{ тенге.}$$

3. Стоимость работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы с НДС:

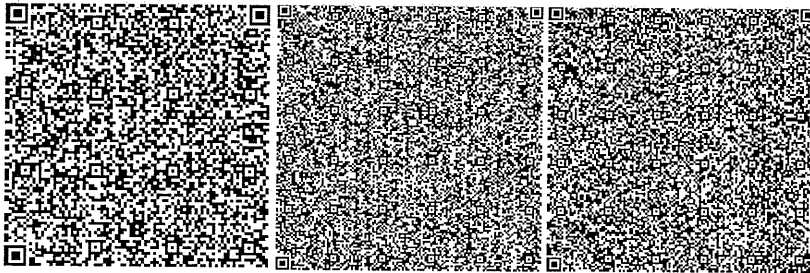
$$C_{\text{дог}} = C_3 \times 1.12 = 2168360.23 \text{ тенге.}$$



ИТОГО: стоимость работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы равна 2168360.23 (два миллиона сто шестьдесят восемь тысяч триста шестьдесят тенге двадцать три тиын), в том числе НДС.

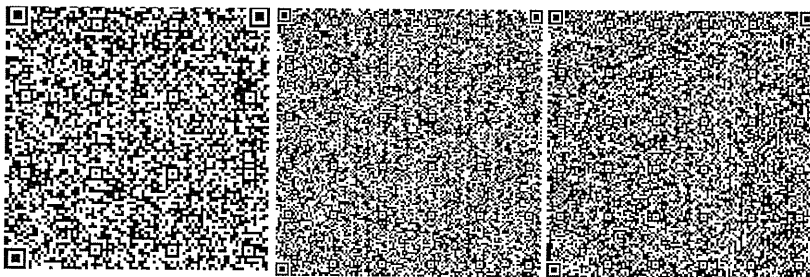
Голубев А.В.

Главный специалист



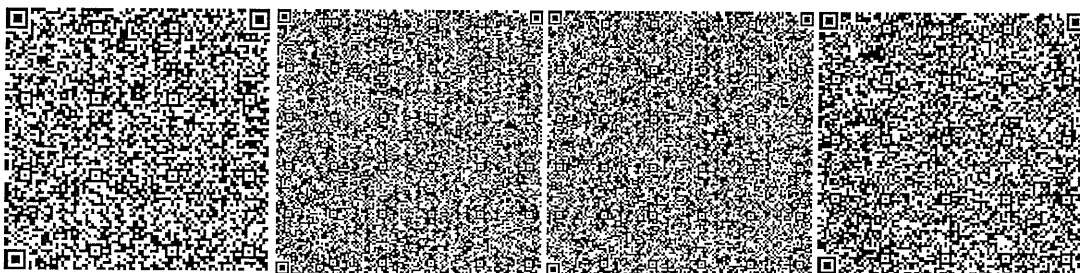
Макаров М.Л.

Начальник отдела



Баширов Р.К.

Начальник отдела





«Оңтүстік-Қазақстан облысы, Созақ ауданы, Мыңқұдық кенорының Батыс учаскесінің «АШАҚ» ЖШС кенішінде мамандандырылған кір жуатын орны және санитарлы өткізгіші бар 170 адамдық әкімшілік-тұрмыстық корпус салу» жұмыс жобасы бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге

арналған шарт № 01-1529

*281-0009-2017-АТТ/ЖК
07.07.08.2017.*

Астана қ.

10.08.2017

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын "АШАҚ" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Бас директоры Кабаев С.Т., бір тараптан және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын Қазақстан Республикасының Инвестициялар және даму министрлігі Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері комитетінің «Жобаларды мемлекеттік ведомстводан тыс сараптау» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны («Мемсараптама» РМК), атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Бас директоры Т.Ж. Қарағойшин өзге тараптан, бұдан әрі екеуі бірге «Тараптар» деп аталып Тапсырыс берушінің 2017 жылғы 27 маусымдағы № 01-12/144 хаты және 2017 жылғы 12 шілдедегі № 01-03/07693 арызы негізінде осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегідей туралы келісімге келді.

1. Шартта қолданылатын ұғымдар

1.1. Осы Шартта қолданылатын ұғымдарға мынадай түсінік беріледі:

1) «Портал» – ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу үшін техникалық-экономикалық негіздемелерді және жобалау-сметалық құжаттамасын ұсынуға арналған бірыңғай портал;

2) «Жеке кабинет» – техникалық-экономикалық негіздемелерге және жобалау-сметалық құжаттамасына ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге автоматты түрде өтінімдер беруге, сондай-ақ Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін орындауға арналған Порталдың негізгі модулі.

2. Шарттың мәні

2.1. Тапсырыс беруші тапсырады, ал Орындаушы «Оңтүстік-Қазақстан облысы, Созақ ауданы, Мыңқұдық кенорының Батыс учаскесінің «АШАҚ» ЖШС кенішінде мамандандырылған кір жуатын орны және санитарлы өткізгіші бар 170 адамдық әкімшілік-



тұрмыстық корпус салу» жұмыс жобасы (бұдан әрі – Құжаттама) бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуді (бұдан әрі – сараптама жұмыстары) өзіне қабылдап алады.

2.2. Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарының мерзімі Тапсырыс беруші аванс (алдын-ала төлем) төлемі бойынша міндеттемелерін орындаған күннен келесі күннен бастап **45 жұмыс күнінен** аспайтын мерзімді құрайды.

2.3. Осы Шарт бойынша Тапсырыс беруші мен Орындаушының өзара әрекеттерінің рәсімдері мен операциялары Жеке кабинеттің көмегімен жүзеге асырылады.

2.4. **Қазақстан Республикасының Инвестициялар және даму министрлігі Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері комитеті "Жобаларды мемлекеттік ведомстводан тыс сараптау" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының ("Мемсараптама" РМК) Оңтүстік өңірі бойынша филиалы** сараптама жұмыстарын орындайды.

160023, Шымкент қаласы, "Нұрсәт" м/а, 222

тел. +7 (7252) 42-51-01

факс +7 (7252) 42-51-01

3. Шарт бағасы және төлем тәртібі

3.1. Тапсырыс беруші Шарттың 2.1-тармағында көрсетілген сараптама жұмыстары үшін Орындаушыға **2 168 360 (екі миллион жүз алпыс сегіз мың үш жүз алпыс) тенге 23 (жиырма үш) тиын**, оның ішінде 12 % ҚҚС-н төлеуге міндеттенеді (бұдан әрі – Шарт бағасы).

Шарт бағасы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 780 бұйрығымен бекітілген Объектілер құрылысының жобаларына ведомстводан тыс кешенді сараптама, сондай-ақ әртүрлі деңгейдегі аумақтардың қала құрылысын жоспарлау жобаларына кешенді қала құрылысы сараптамасын жүргізу жөніндегі жұмыстардың құнын айқындау қағидаларына сәйкес анықталды.

3.2. Тапсырыс беруші Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап **15 (он бес) жұмыс күні** ішінде Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен Шарт бағасының **100% (жүз пайызы)** мөлшерінде алдын-ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлеуге берген шот нөмірі мен Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.



3.3. Егер алдын-ала төлем Шарттың 3.2-тармағында белгіленген мөлшерде және мерзімдерде Орындаушының есеп айырысу шотына аударылмаған жағдайда, осы Шарт күшіне еңбеген болып саналады.

Бұл ретте, Орындаушы Тапсырыс берушіге Құжаттаманы қарамастан қайтарады.

3.4. Шарт бағасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзгеруі мүмкін.

4. Тараптардың міндеттері мен құқықтары

4.1. Тапсырыс беруші:

1) ескертпелер берген күннен бастап **10 жұмыс күнінен** аспайтын мерзімде Құжаттама бойынша сарапшылардың дәлелді ескертпелерін жоюға;

2) Орындаушының сауалы бойынша ол көрсеткен мерзімдерде Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпаратты ұсынуға;

3) Жеке кабинеттің көмегімен Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасауды қамтамасыз етуге;

4) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде оның тұжырымдарына қарамастан сараптама қорытындысын қабылдап алуға;

5) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда Шарт ережелеріне сәйкес сараптама қорытындысын қабылдап алуға. Сараптама қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тартуға оны қабылдауға мүмкіндігі болмаған жағдайда жол беріледі;

6) Орындаушыға Шарт бағасын сараптама жұмыстарының нәтижелеріне қарамастан төлеуге;

7) оң сараптама қорытындысын алған мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаражаты есебінен қаржыландырылатын құрылыс объектілері бойынша Құжаттама бекітілгеннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Құжаттаманың бекітілгенін растайтын құжатты Орындаушыға жіберуге;

8) Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген және Шарттың ережелерінен туындайтын міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

4.2. Тапсырыс берушінің:

1) Орындаушыдан осы Шартқа сәйкес міндеттемелерін адал және тиісінше орындауын талап етуге;

2) Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген әрекеттерді жасауға **құқығы бар**.

4.3. Орындаушы:



1) Тапсырыс беруші аванс (алдын-ала төлем) төлемі бойынша міндеттемені орындаған күннен келесі күннен бастап **20 жұмыс күнінен** кешіктірмей Құжаттама бойынша сарапшылардың дәлелді ескертпелерін беруге;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Шарттың 2.2-тармағында көрсетілген мерзімде Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізуге;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Құжаттама бойынша құпиялылықты сақтауға және коммерциялық құпияны қамтамасыз етуге;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Құжаттаманы сарапшылардың қарауы бойынша істің ағымдағы жағдайы туралы деректерді Орындаушының интернет-ресурсына орналастыруға;

5) сараптама жұмыстарының (салалық сараптама нәтижелерін қоса алғанда) нәтижелері бойынша Тапсырыс берушіге:

оны іске асыру үшін қаралған Құжаттаманы бекітуге ұсынымы бар оң сараптама қорытындысын;

немесе Қазақстан Республикасында қолданылатын мемлекеттік нормативтердің талаптарына Құжаттаманың сай келмейтіні туралы теріс сараптама қорытындысын беруге;

6) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізгеннен кейін оң сараптама қорытындысы берілген жағдайда Құжаттаманың тиісті бөлімдеріне (бөліктеріне) жауапты сарапшылар электрондық-цифрлық қолтаңбасын қойып куәландыруға;

7) оң сараптама қорытындысын алған мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаражаты есебінен қаржыландырылатын құрылыс объектілері бойынша Құжаттаманың бекітілгенін растайтын құжатты Тапсырыс берушіден алғаннан кейін осы Құжаттаманы «Мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаражаты есебінен қаржыландырылатын объектілердің құрылысына жобалау алдындағы және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасының Бірыңғай мемлекеттік электрондық банкін қалыптастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 19 қарашадағы № 705 бұйрығына сәйкес сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органның ведомствосы жасайтын Бірыңғай электрондық банкке беруге;

8) Құжаттаманың Қазақстан Республикасында қолданылатын мемлекеттік нормативтердің талаптарына сай келмейтіні туралы теріс сараптама қорытындысы берілген жағдайда осы ақпаратты мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау және қадағалау мемлекеттік органына, сондай-ақ



сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органға беруге;

9) Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

4.4. Орындаушының:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Тапсырыс берушіден Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпараттарды сұратуға және алуға;

2) Тапсырыс беруші сараптама қорытындыларының тұжырымдарында ескертілген шарттарды (талаптарды) орындамаған кезде «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 шілдедегі Заңының 64-8-бабының 2-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бұрын берілген оң қорытындыны кері қайтарып алуға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген әрекеттер жасауға құқығы бар.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекеттер

5.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында сыбайлас жемқорлықты ескерту және жемқорлықпен күрес ісінде ынтымақтастықта болуға жауапкершілік алады.

5.2. Шарттың 5.1-тармағын орындау мақсатында, Тараптар өздеріне:

1) сыбайлас жемқорлық жағдайларын туғызатын құқық бұзушылық, құқыққа қайшы мүліктік игіліктер мен артықшылықтар алуына байланысты сыйбайлас жемқорлық жасағанмен бірдей болатын құқық бұзушылық жасамауға;

2) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес олардың өкілеттігі мен міндеттерінен туындайтын шаралар қабылдауға және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығын анықтаудың барлық жағдайлары туралы мәліметті бір-біріне тез арада хабарлауға міндеттеме қабылдап алады.

6. Ерекше жағдайлар

6.1. Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары барысында салалық сараптамалар:

1) қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті орган немесе оның аумақтық бөлімшесі немесе мемлекеттік экологиялық сараптама жүргізу мәселелеріндегі олардың құзіреті шегінде жергілікті атқарушы органдар;

2) халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы уәкілетті органның ведомствосы немесе оның аумақтық бөлімшелері жүргізеді.



6.2. Құжаттама бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген салалық сараптама жүргізу мерзімдері бұзылған жағдайда Орындаушы Шарттың 2.2-тармағында белгіленген мерзімнен кешіктірмей, салалық қорытындыларды белгіленген мерзімде ұсынбағандарын қоспағанда, Құжаттама бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың сараптама қорытындысын береді.

7. Шартты бұзу

7.1. Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізу барысында Орындаушының келешекте қаралып отырған Құжаттама бойынша сараптама қорытындысын ресімдеуі және беруі, сондай-ақ Тапсырыс берушінің (салалық сараптамалардың жергілікті қорытындыларының нәтижелерін ескере отырып) оны алуы мақсатсыз болуына байланысты жағдайлар туындағанда, Тапсырыс беруші Орындаушыға сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Тапсырыс берушінің осындай шешімінің негізділігін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, ресми өтініш жолдайды.

7.2. Тапсырыс беруші сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Орындаушыға негізделген өзгерістер жағдайында ресми өтініш жібереді (бөлек-бөлек немесе барлығын бірге):

жобалауға арналған тапсырмасы;

бастапқы құжаттарды (материалдарды, деректерді), оның ішінде жер учаскесін беру (орналасқан орны немесе шегі) туралы акті, инженерлік тіршілік көзін қамтамасыз ету жүйесіне қосуға арналған инженерлік іздестірулер мен техникалық шарттар нәтижелері, олардың параметрлері мен талаптары;

жобаланатын объектінің аумағы айналасындағы бекітілген бөлшектеп жоспарлау жобаларында және (немесе) құрылыс салу жобаларында қала құрылысы шешімдерін қайта қарауға байланысты сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы жергілікті атқарушы органның сәулет-жоспарлау тапсырмасының шарттары мен талаптары;

Тапсырыс берушінің жоспарланған объектінің құрылысын салудан бас тарту туралы дәлелді шешімі.

7.3. Тапсырыс берушінің растайтын құжаттары қоса берілген сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы өтінішін тіркегеннен кейін Орындаушының ақпараттық жүйесінде автоматты түрде осы Құжаттама бойынша салалық сараптамаларды жүзеге асыратын қоршаған ортаны қорғау және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы уәкілетті органдардың орталық немесе аумақтық



бөлімшелеріне, ведомстволарына келекшекте сараптама жүргізу орынсыздығы туралы хабарлама жасалады және жіберіледі.

7.4. Салалық сараптамаларды жүзеге асыратын қоршаған ортаны қорғау және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы уәкілетті органдардың орталық немесе аумақтық бөлімшелері, ведомстволары Орындаушыдан ақпараттық жүйенің көмегімен тиісті хабарламаны алған күннен бастап салалық сараптама жүргізуді тоқтатады және 3 (үш) жұмыс күні ішінде Орындаушыға сараптаманы тоқтату бойынша құжаттарды ресімдеу үшін жеткілікті ақпараты бар орындалған жұмыс туралы есепті ұсынады.

7.5. Олардың Құжаттама бойынша орындаған жұмысы туралы салалық сараптамалардың ұсынған есептері негізінде Орындаушы мен Тапсырыс беруші орындалған жұмыс актісін жасай отырып, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен белгіленген тәртіпте Шартты бұзуды ресімдейді.

7.6. Егер Тапсырыс беруші растайтын құжаттарды қоса бере отырып, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы ресми өтінішін сараптама жұмыстары басталған күннен (жиынтық сметалық құжаттаманы қараудың, жиынтық сараптама қорытындысын дайындау және ресімдеудің соңғы кезеңі) **35 жұмыс күні** өткен соң ұсынған болса, онда Шарт жоғарыда көрсетілген негіздемелер бойынша бұзуға жатпайды және Орындаушы салалық сараптамалардың қатысуымен белгіленген тәртіпте шарттық міндеттемелерді орындауды аяқтайды.

8. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі

8.1. Орындаушының сараптама қорытындысына тіркеу нөмірін берген күні Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтаған күн болып табылады.

8.2. Орындаушы Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтаған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші үшін орындалған жұмыс актісін 2 данада және шот-фактураны ресімдейді.

8.3. Тапсырыс беруші орындалған жұмыс актісін алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оған қол қоюға және оның 1 (бір) данасын Орындаушыға қайтаруға міндетті.

8.4. Сараптама қорытындысын беру Тапсырыс беруші орындалған жұмыс актісіне қол қойғаннан және оны Орындаушыға бергеннен кейін Порталдың көмегімен жүзеге асырылады.

9. Кепілдіктер



9.1. Тапсырыс беруші Құжаттаманы әзірлеуге негіз болып табылатын бастапқы құжаттардан тұратын ақпараттың дұрыстығына кепілдік береді.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес Тапсырыс беруші жоғарыда көрсетілген кепілдікке толық жауаптылықта болады.

10. Форс-мажор

10.1. Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындау тежеусіз күш жағдаяттарының, яғни, осы жағдаяттар кезіндегі төтенше және шарасыз жағдайлар – табиғи құбылыстар, әскери іс-қимылдар және т.б. (форс-мажор) салдарынан мүмкін болмаса, Портал және электрондық ақпараттық жүйе техникалық себептермен қол жетімсіз болған жағдайда Тараптар жауапкершіліктен босатылады.

Бұл ретте форс-мажор жағдаяттарына сілтеме жасаушы Тарап Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындау форс-мажор жағдаяттарының салдарынан мүмкін болмағандығын және ол Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындау үшін өзіне байланысты шаралардың барлығын қабылдағанын дәлелдеуі тиіс.

10.2. Егер Тапсырыс берушінің немесе Орындаушының еркінен тыс тежеусіз күш жағдаяттары Шарттың орындалуын бұзса, Тараптар жазбаша түрде Шартты тоқтатуды куәландырады. Тапсырыс беруші Орындаушыға Шартты тоқтату күніне дейін орындалған жұмыс көлемі үшін төлем жүргізеді.

10.3. Егер Шарттың 10.1-тармағында көрсетілген жағдаяттар 1 (бір) айдан астам орын алатын болса, Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте, Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарт ережелеріне сай төленген соманы Шарт бойынша өзі орындаған жұмыстар құнын шегеріп қайтарады.

11. Тараптардың жауапкершілігі

11.1 Тапсырыс беруші Орындаушыдан Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндіріп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

11.2. Тапсырыс берушінің Орындаушыға Құжаттама бойынша салалық сараптамалар жүргізу мерзімі мен сапасын бұзғаны үшін жауапкершілік шараларын қолдануға құқығы жоқ.

11.3. Орындаушы Тапсырыс берушіден Шарт бойынша міндеттемелерін бұзғаны үшін міндеттемелерін толық орындаған кезге



дейін әрбір кешіктірілген күн үшін Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндіріп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

11.4. Айыпақы (өсімақы) төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

11.5. Тапсырыс берушінің Жеке кабинеттің көмегімен сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасау міндеттемесін орындамауы оны уақытында орындамағанмен тең, Шарт бойынша міндеттемені бұзғаны үшін одан жауапкершілік алынбайды.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шарт бойынша Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер немесе оларға байланыстылар олардың арасында келіссөзге келу жолымен шешіледі. Шартқа сәйкес бір тараптың өзге Тарапқа жіберетін кез-келген хабарламасы ақысы төленген тапсырыстық хатпен немесе телеграф, телекс, факс, телефакс немесе Порталдың көмегімен жіберіледі.

12.2. Келіспеушіліктерді келіссөзге келу жолымен шешу мүмкін болмаған жағдайда олар Орындаушының орналасқан жері бойынша сотта қарауға жатады.

13. Қорытынды ережелер

13.1. Шарт бірдей заңдық күші бар қазақ және орыс тілдерінде жасалды.

13.2. Шарт Тараптардың уәкілетті өкілдері оған қол қойған және Шартта белгіленген мөлшерде және мерзімдерде Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айрысу шотына алдын-ала төлем енгізген күннен бастап күшіне енеді.

Шарт Тараптар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

13.3. Осы Шарттың кез-келген өзгерістері мен толықтырулары Шарт жасалған нысанда жасалады.

13.4. Сараптама жұмыстары құнының есебі-1 қосымшасы осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

14. Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік деректемелері:

Тапсырысшы:

"АПШАК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

161003, Оңтүстік Қазақстан облысы, Созақ ауданы, Қыземшек елді мекені

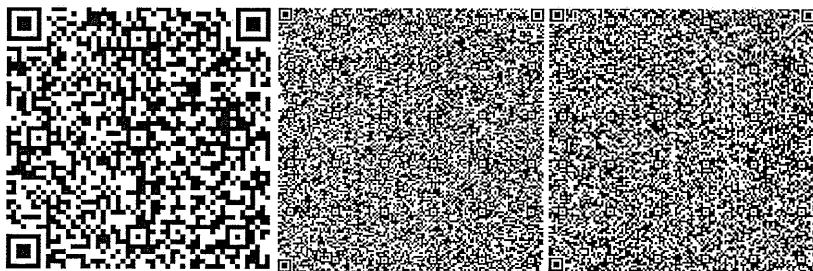


БСН 050740000945
ЖСК KZ549260801169127000
"Казкоммерцбанк" АҚ
БСК KZKOKZKX, Кбе 17
Тел. +7(7252)-99-71-48
Электронный Адрес secretary@appak.kazatomprom.kz

Бас директор

Кабаев С.Т.

КАБАЕВ СЕЙІЛХАН



Орындаушы:

**Қазақстан Республикасының Инвестициялар және даму министрлігі
Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері
комитетінің «Жобаларды мемлекеттік ведомстводан тыс сараптау»
шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік
кәсіпорны («Мемсараптама» РМҚ)**

010000, Астана қаласы, Күлтөбе қысқа көшесі, 7
БСН 000540000235, ЖСК KZ186010111000134259, «Қазақстан Халық
банкі» АҚ, БСК HSBKKZKX, КБЕ 16, төлемді тағайындау коды 859
тел. (7172) 52-14-77
факс (7172) 52-14-93
электронный адрес gosexpertiza@gosexpertiza.kz

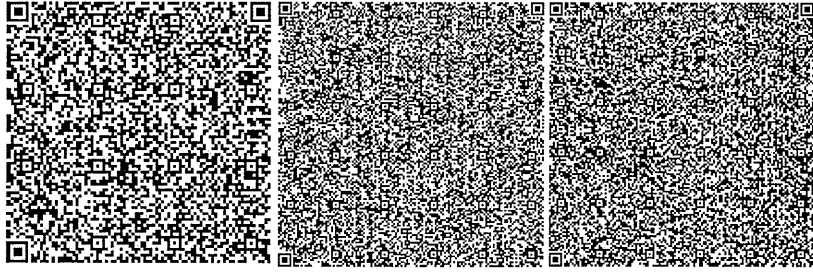
Бас директор

Т.Ж. Қарағойшин

Бас директор

Т.Ж. Қарағойшин





**«Оңтүстік-Қазақстан облысы, Созақ ауданы, Мыңқұдық кенорының Батыс
учаскесінің «АШПАҚ» ЖШС кенішінде мамандандырылған кір жуатын орны
және санитарлы өткізгіші бар 170 адамдық әкімшілік-тұрмыстық корпус салу»
ЖЖ
ведомстводан тыс кешенді сараптамасы бойынша
сараптама жұмыстары құнының
ЕСЕБІ**

Ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу бойынша жұмыс құны «Объектілер құрылысы жобаларына ведомстводан тыс кешенді сараптама, сондай-ақ әртүрлі деңгейдегі аумақтарда қала құрылысын жоспарлау жобаларына кешенді қала құрылысы сараптамасын жүргізу бойынша жұмыс құнын анықтау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің міндетін атқарушының бұйрығына сәйкес белгіленді (бұдан әрі - № 780 бұйрық).

Қаржыландыру көзі: Мемлекеттік емес инвестициялар

ЖІЖ_{есептік} (жобалау-ізвестіру жұмыстары) құны 39428.833 мың теңге 2016 жылы бағадағы ҚҚС-сыз тапсырыс берушінің деректері бойынша.

1. ЖІЖ_{келтірілген} келтірілген құны былай анықталады:

$$\text{ЖІЖ}_{\text{келтірілген}} = \text{ЖІЖ}_{\text{келтірілген}} \times \frac{\text{АЕК}_{\text{келтірілген}}}{\text{АЕК}_{\text{есептік}}} = 36844.86 \text{ мың теңге, мұндағы}$$

$$\text{АЕК}_{\text{келтірілген}} = 1982 \text{ теңге};$$

$$\text{АЕК}_{\text{есептік}} - 2121 \text{ ЖІЖ}_{\text{есептік}} \text{ кезеңнің айлық есептік көрсеткіші, теңге.}$$

2. Ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу бойынша жұмыс құны № 780 бұйрыққа сәйкес анықталады:

$$C_k = \text{ЖС}_{\text{БК}} \times \text{ЕН}, \text{ мұндағы:}$$

$$\text{ЖС}_{\text{БК}} = 25501 \text{ теңге (№ 780 бұйрықтың 4-тармағына сәйкес);}$$

$$\text{ЕН} = 75.92 \text{ бір адамның бір күні (№ 780 бұйрықтың 9-тармағына сәйкес);}$$

$$C_k = 25501 \times 75.92 = 1936035.92 \text{ теңге.}$$

3. ҚҚС-мен ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу бойынша жұмыс құны:

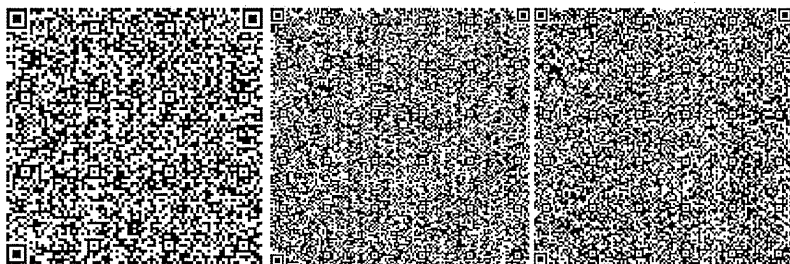
$$C_{\text{шарт}} = C_k \times 1.12 = 2168360.23 \text{ теңге.}$$



БАРЛЫҒЫ: ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу бойынша жұмыс құны 2168360.23 (екі миллион жүз алпыс сегіз мың үш жүз алпыс тенге жиырма үш тиын) тең, оның ішінде ҚҚС.

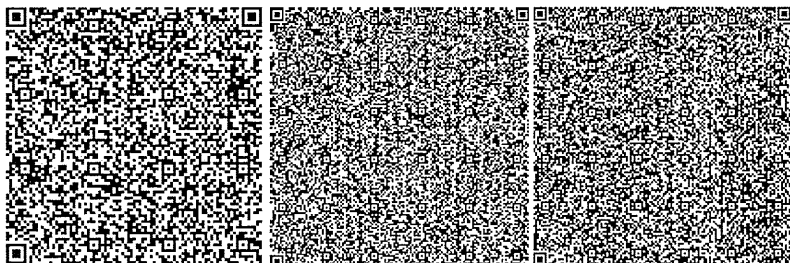
А.В. Голубев

Бас маман



М.Л. Макаров

Бөлімше бастығы



Р.К. Баширов

Бөлімше бастығы

