

ДОГОВОР № О ЗАКУПКАХ УСЛУГ СПОСОБОМ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

г. Шымкент

«__» _____ 2017 года

Товарищество с ограниченной ответственностью «АППАК», созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Кабаева С.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Самрук сервис», созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Мамажанова Г.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Правилами закупок товаров, работ и услуг АО «ФНБ «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденные Решением Совета директоров АО ФНБ «Самрук-Қазына» №126 от 28 января 2016 года и Приказом №18/1.2017. УМТС от 06.01.2017 года заключили настоящий Договор о закупках услуг способом из одного источника (далее - Договор) о нижеследующем:

В настоящем Договоре ниже перечисленные термины будут иметь следующее толкование:

1. Договор - означает настоящее Соглашение, достигнутое между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированное в письменной форме и подписанное Сторонами со всеми Приложениями и дополнениями к нему, а также со всей необходимой документацией, на которую в настоящем Договоре есть ссылки.
2. Общая сумма Договора - означает сумму, которая должна быть уплачена Поставщику по настоящему Договору за полное и надлежащее исполнение им всех своих обязательств по настоящему Договору.
3. Услуги – означают услуги по комплексному обслуживанию объектов Рудника на участке Западный, месторождение Мынкудук, Сузакского района, рудник ТОО «АППАК».
4. Оборудование – оборудование (основные средства и материалы), принадлежащее Заказчику на праве собственности и находящиеся на Руднике, передаваемые Поставщику отдельным договором аренды.
5. Рудник – рудник «Западный Мынкудук» ТОО «АППАК», расположенный в Созакском районе Южно-Казахстанской области Республики Казахстан.
6. Претензия – означает уведомление, письмо, направленные одной Стороной другой Стороне в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
7. Местное содержание – процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по настоящему Договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара по Договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА



1.1. Поставщик обязуется оказать по заданию Заказчика ему Услуги по комплексному обслуживанию объектов Рудника, в соответствии с условиями и требованиями, предусмотренными Техническим заданием (Приложение 1), сдать их результат Заказчику в установленные настоящим Договором порядке и сроки, а Заказчик обязуется принять результаты оказанных Услуг и оплатить их в соответствии с условиями Договора.

1.2. Поставщик приступает к оказанию Услуг с 06 января 2017 года.

1.3. Услуги считаются оказанными Поставщиком полностью и надлежащим образом после подписания уполномоченными представителями обеих Сторон Акта оказанных Поставщиком Услуг.

1.4. Объем и периоды (сроки), а также требования оказания Услуг определены в Приложении №1 «Техническое задание» на услуги по комплексному обслуживанию объектов на руднике «Западный Мынкудук», которое является неотъемлемой частью Договора.

1.5. Услуги оказываются Поставщиком с 06 января по 31 декабря 2017 года включительно.

1.6. Место оказания Услуг - рудник «Западный Мынкудук» ТОО «АППАК», расположенный в Созакском районе Южно-Казахстанской области Республики Казахстан.

2. ЦЕНА НА УСЛУГИ И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

2.1. Общая сумма настоящего Договора не должна превышать **44 931 726,72 (сорок четыре миллиона девятьсот тридцать одна тысяча семьсот двадцать шесть) тенге 72тиын, с учётом НДС – 12%**.

2.2. Цена на Услуги и общая сумма настоящего Договора в течение срока действия настоящего Договора увеличению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренным пунктом 11.1. настоящего Договора.

2.3. В случае если общий объем Услуг не будет превышать суммы настоящего Договора, то Поставщик не имеет права требовать с Заказчика оплаты оставшейся суммы по настоящему Договору.

2.4. Доля местного содержания в оказываемых Поставщиком Услугах по настоящему Договору составляет 100 %.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Заказчик должен произвести оплату услуг Поставщика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) операционных дней со дня получения оригинала счет-фактуры и при наличии Акта оказанных услуг, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.2. Поставщик ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней следующего за отчетным предоставляет Заказчику следующие документы:

- Акт оказанных Поставщиком Услуг (оригинал);
- счет-фактуру за оказанные Услуги (оригинал).

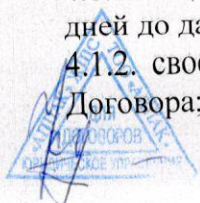
3.4. Поставщик - плательщик НДС в случае регистрации в системе электронных счетов-фактур (ИС ЭСФ), посредством которой производится выписка, регистрация и отправка ЭСФ, вправе предоставлять Заказчику электронные счета-фактуры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. подать письменную заявку на оказание Услуг не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты оказания Услуг;

4.1.2. своевременно произвести оплату за Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;



4.1.3. в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания обеими Сторонами настоящего Договора предоставить Поставщику всю необходимую документацию по настоящему Договору, а также иную информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору;

4.1.4. подписать или заявить мотивированный отказ от подписания Акта оказанных Поставщиком услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления его Поставщиком.

4.1.5. предоставить Поставщику имеющееся оборудование на основании отдельного договора аренды подписываемого Сторонами.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. назначить Поставщику разумный срок для устранения недостатков при оказании Услуг и при неисполнении Поставщиком в назначенный срок этого требования, отказаться от исполнения настоящего Договора, если во время оказания Услуг станет очевидно, что Услуги не будут оказаны Поставщиком надлежащим образом;

4.2.2. В любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Поставщиком по настоящему Договору Услуг, соблюдением срока их оказания, указанного в пункте 1.2. и 1.4. настоящего Договора;

4.2.3. при обнаружении в ходе осуществления контроля и надзора за оказанием Услуг Поставщиком, отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество оказываемых Поставщиком Услуг или других недостатков, немедленно заявить об этом в письменной форме Поставщику;

4.2.4. отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время до подписания уполномоченными представителями обеих Сторон Акта оказанных Поставщиком Услуг, уплатив Поставщику часть установленной настоящим Договором цены, пропорционально части Услуг, фактически оказанных Поставщиком до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора;

4.2.5. отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в Услугах;

4.2.6. приостановить действие Договора путем уведомления Поставщика, по письменному требованию АО «Самрук-Казына» и/или ТОО «Самрук-Казына контракт» на период рассмотрения жалобы третьих лиц по результатам процедур закупок в соответствии с подпунктом 2) пункта 144 правил закупок АО «Самрук-Казына»;

4.2.7. осуществлять иные права, предусмотренные и вытекающие из положений настоящего Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

4.3. Поставщик обязан:

4.3.1. оказать Услуги Заказчику полностью, надлежащим образом, качественно, своими силами и средствами;

4.3.2. приступить к оказанию Услуг в срок, предусмотренный пунктом 1.2. настоящего Договора.

4.3.3. представлять Заказчику точную и полную информацию об оказываемых (оказанных) по настоящему Договору Услугах;

4.3.4. нести риск случайного удорожания Услуг по настоящему Договору;

4.3.5. немедленно предупредить Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить ход оказания Услуг, при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания Услуг;

4.3.6. немедленно предупредить Заказчика обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые грозят качеству оказываемых Поставщиком Услуг либо создают невозможность оказания Услуг в сроки, указанные в пунктах 1.2. и 1.4. настоящего Договора;

4.3.7. за свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки в течение срока, установленного Поставщиком по согласованию с Заказчиком;

4.3.8. исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора;



- 4.3.9. оказать Услуги Заказчику лично;
- 4.3.10. относиться ко всей полученной информации в ходе оказания Услуг как к строго конфиденциальной и не представлять ее третьей стороне. В случае разглашения конфиденциальной информации Поставщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4.3.11. предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней после полного исполнения обязательств Заказчику отчет по доле местного содержания в закупаемых Заказчиком Услугах по форме Приложения №2 к настоящему Договору;
- 4.3.12. осуществлять иные обязанности, предусмотренные и вытекающие из положений настоящего Договора и действующего законодательства Республики Казахстан;
- 4.3.13. соблюдать антикоррупционное законодательство;
- 4.3.14. при оказании Услуг соблюдать все требования законодательства Республики Казахстан, в том числе в области безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды и радиационной безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, а также ведомственных нормативных актов Заказчика и не допускать загрязнения окружающей среды твердыми бытовыми отходами производства, сверхнормативными выбросами и сбросами, а также своими силами и за свой счет произвести утилизацию всех образующихся в процессе деятельности/оказания Услуг отходов/твердых бытовых отходов. Соблюдать требования, содержащиеся в Положении «Требования в области промышленной безопасности, охраны здоровья и окружающей среды к подрядным организациям, привлекаемым к различным видам работ на территории предприятия», утвержденным Генеральным директором ТОО «АППАК» Самостоятельно нести предусмотренную законодательством гражданско-правовую, материальную, административную и уголовную ответственность за нарушения вышеуказанных требований и законодательства Республики Казахстан.
- 4.3.15. в целях обеспечения социальной стабильности, Поставщик при организации Услуг обязуется принять на работу и использовать в течение срока действия настоящего Договора бывший персонал Заказчика, который осуществлял ранее услуги по комплексному обслуживанию объектов рудника и освобожденный Заказчиком в связи с выводом им непрофильных видов деятельности в аутсорсинг. При этом Поставщик гарантирует сохранение за вышеуказанным бывшим персоналом Заказчика ранее имевшийся уровень выплаты заработной платы и уровень существовавших социальных выплат, согласно списка (Приложение №4). Прекращение трудовых отношений Исполнителя с работниками осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 4.3.16. Заключить с бывшим персоналом Заказчика трудовые договора не позднее даты заключения настоящего Договора;
- 4.3.17. Иметь лицензию на осуществление/оказание Услуг по настоящему Договору, а также иные документы, если это исходит из требований действующего законодательства РК, документов АО «НАК «Казатомпром» и Заказчика.

4.4. Поставщик имеет право:

- 4.4.1. по согласованию с Заказчиком определять способы оказания Услуг по настоящему Договору.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 5.1. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для оказания Услуг, сообщает Заказчику об окончании оказания Услуг и направляет ему Акт оказанных Поставщиком Услуг с приложением всех необходимых документов, а также счет-фактуру.
- 5.2. Заказчик, получивший письменное сообщение Поставщика о готовности к сдаче результата оказанных Услуг по настоящему Договору, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней приступить и принять результаты оказанных Услуг.



5.3. Сдача результата оказанных Поставщиком Услуг и их приемка Заказчиком оформляется Актом оказанных Поставщиком Услуг, подписываемым уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.4. В случае обнаружения недостатков (недоделок, дефектов) в оказанных Поставщиком Услугах при их сдаче-приемке, Заказчик вправе приостановить приемку результата оказанных Поставщиком Услуг. При этом Заказчиком составляется Акт о недостатках (недоделках, дефектах), в котором указываются выявленные недостатки (недоделки, дефекты) и сроки их устранения Поставщиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае если Услуги Заказчику оказаны Поставщиком с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими качество Услуг или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

6.1.1. безвозмездного устранения недостатков оказанных Поставщиком Услуг в течение разумного срока, установленного Заказчиком;

6.1.2. соразмерного уменьшения цены на Услуги.

6.2. В случае нарушения Поставщиком сроков оказания Услуг, указанных в пунктах 1.2. и 1.4. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1% от общей суммы не оказанных в установленный срок Услуг за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы не оказанных в установленный срок Услуг.

6.3. В случае некачественного оказания Услуг Поставщиком, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 10% от суммы некачественно оказанных Услуг.

6.4. Поставщик согласен на уменьшение суммы ежемесячного или окончательного расчета путем удержания Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. В случае нарушения Заказчиком сроков, предусмотренных в пункте 3.1. настоящего Договора, Поставщик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы своевременно произведенного платежа за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы своевременно произведенного платежа.

6.6. В случае нарушения Поставщиком срока представления отчета по доле местного содержания в закупаемых Заказчиком Услугах, согласно подпункту 4.3.11. пункта 4.3. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1% от общей суммы настоящего Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы настоящего Договора.

6.7. В случае непредставления Поставщиком отчета по доле местного содержания в закупаемых Заказчиком Услугах (в т.ч. предоставление недостоверного отчета), согласно подпункту 4.3.11. пункта 4.3. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 10% от общей суммы настоящего Договора.

6.8. Уплата пени (штрафов) не освобождает Стороны от обязанностей по исполнению всех своих обязательств по настоящему Договору, а также от обязанностей возместить убытки (реальный ущерб и упущенная выгода), понесенные одной Стороной в результате несоблюдения другой Стороной условий настоящего Договора.

6.9. Обязательства по уплате пени и/или штрафа возникают у виновной Стороны с даты получения от другой Стороны письменного требования об уплате пени и/или штрафа. При отсутствии такого письменного требования, обязательства по уплате пени и/или штрафа у виновной Стороны не возникают.

6.10. Поставщик за неисполнение обязательств по доле местного содержания несет ответственность в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от общей стоимости договора, но не более 15% от общей стоимости Договора, который должен быть оплачен Поставщиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего



оказание Услуг.

[КД1]

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств, независящих от воли и желания Сторон, препятствующих полному или частичному исполнению любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, в том числе, но, не ограничиваясь: стихийные бедствия или такие непредвиденные обстоятельства, как война, военные действия любого характера, блокада, издание государственными органами Республики Казахстан нормативных правовых актов. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть удостоверен уполномоченным органом.

7.2. Сторона, для которой исполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным, в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Договора должна письменно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, поставить в известность другую Сторону относительно начала событий непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору. Документы, выданные компетентными уполномоченными органами (организациями), являются достаточным основанием, свидетельствующими о подобных обстоятельствах и их длительности.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих её от ответственности, лишает её права ссылаться на факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Содержание настоящего Договора, его условия и положения, а также информация и данные, полученные в связи с его исполнением, являются конфиденциальными.

8.2. Стороны обязуются воздерживаться от разглашения содержания настоящего Договора без взаимного письменного согласия, кроме случаев, связанных с выполнением требований судебных, правоохранительных и иных государственных органов, а также случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. В любом случае Стороны обязуются следить за тем, чтобы при оформлении документации для исполнения настоящего Договора, передаваемая информация ограничивалась строго необходимыми сведениями.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, другая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом противоположную Сторону письменно за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.



9.2. В случае расторжения настоящего Договора по вине Поставщика, Заказчик вправе требовать от Поставщика возмещения пени (штрафов), предусмотренных разделом 6 настоящего Договора и уплаты штрафа в размере 10% от общей суммы Договора.

9.3. В случае предоставления Поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в оказанных Услугах, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и требовать от Поставщика возмещения пени, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, а также иные убытки, понесенные Заказчиком, в связи с предоставлением Поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в оказанных Услугах.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

10.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору и/или в связи с ним, решаются путем взаимных переговоров, в том числе путем медиации по обоюдному согласию сторон.

10.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем взаимных переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в Специализированном межрайонном экономическом суде Южно-Казахстанской области.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

11.1. Внесение изменений в настоящий Договор допускается в соответствии с пунктом 133 Правил закупок АО «Самрук-Казына».

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

12.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.5. Уведомления и иная корреспонденция, направляемые в рамках Договора, считаются надлежащим образом врученными Сторонам:

- 1) при вручении нарочным путем – в случае наличия отметки о получении Стороной или её уполномоченным представителем на втором экземпляре уведомления или иной корреспонденции;
- 2) при отправке факсом на номер Стороны, указанный в Договоре, в момент успешного завершения факсимильной передачи, что подтверждается отчетом о факсимильной передаче Стороны, отправившей уведомление или иную корреспонденцию.
- 3) Допускаются иные способы доставки- заказным письмом с уведомлением о доставке.

12.6. Заказчик вправе отправлять письма, заявки, уведомления, претензии на электронный адрес Поставщика, предусмотренного в разделе 14 настоящего Договора, с последующим направлением оригинала почтовой службой. В этом случае датой получения документа Поставщиком признается дата доставки на электронный адрес Поставщика.



13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания обеими Сторонами и действует с 06 января до 31 декабря 2017 года, а в части взаиморасчетов и гарантий Поставщика до полного и надлежащего исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

13.2. Поставщик обязуется подписать Договор в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Договора, подписанного со стороны Заказчика и немедленно вернуть его Заказчику.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

ТОО «АППАК»
161003, РК, Южно-Казахстанская область, Сузакский район, п. Кыземшек (юр. адрес)
050057, г. Шымкент, ул. Торекулова 17/1, офисный центр «БАК», 2 этаж (факт. адрес)
РНН 581300211419,
KZ 549260801169127000
АО Казкоммерцбанк г.Шымкент
КБЕ 17;
БИН 050740000945;
БИК KZKOKZKX
тел./факс: 8 /7252/- 99-71-48
8/7252/- 99-71-85
E-mail: secretary@appak.kazatomprom.kz

Поставщик:

ТОО "Управляющая компания "Самрук сервис"
Юридический и Фактический адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, район Алматы, ул. Кенесары, дом 40, БЦ 7
Континент, оф.915
Свидетельство о постановке на регистрационный учет по НДС: серия 62001, № 1003487, от 08.12.2015
БИН: 060440002754
КБЕ: 17
ИИК: KZ086010111000185073, в банке АО "Народный Банк Казахстана",
БИК: HSBKKZKX
КНП: 859
Тел.8 (7172) 312-615

Заказчик:
Кабаев С.Т.



Поставщик:
Мамажанов Г.А.



Техническое задание

Комплексное обслуживание объектов рудника «Западный Мынкудук».

Услуги включают в себя:

№ п/п	Наименование закупаемых услуг	Ед.изм.	Кол-во	Стоимость услуг за ед.изм./месяц, тенге (с учетом НДС)
1	Управление вахтовым поселком (далее – ВП), полив	м2	2810	341,69
2	Комплекс услуг по уборке и поддержанию чистоты для жилых и всех прочих помещений КПП -31,3 м2, АБК (без столовой) – 580 м2, центральный склад (кабинет) – 20м2, общежитие ВП – 2809,7м2, здание №28 – 325м2	м2	3766	371,61
3	Прачечное обслуживание и швейные услуги (стирка, глажка и ремонт постельного белья)	Кг/сутки	40	517,27
4	Услуги по уборке территории ВП	м2	10000	40
	Услуги по озеленению территории	м2	5000	44,8
	Услуги по уборке ТБО	кг	500	504

Объекты, входящие в объем УСЛУГ:

Объем предоставляемых услуг распространяется на:

- Вахтовый поселок рудника «Западный Мынкудук» Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Сузакский район, 110 км от поселка Кыземшек,

Месторождение «Западный Мынкудук»

Таблица №1

№ п/п	Тип объекта	Площадь	Ед. изм	Вместимость	Периодичность оказания услуги	Описание
1	Вахтовый поселок	2810	м ²	192 чел.	1 раз/день	жилые комнаты, телевизионная комната, прачечная, комната отдыха, тренажерный зал, прочие помещения

Объект работает 24 часа в сутки, 365 дней в году, включая выходные и праздничные дни.

ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Управление вахтовым поселком

ПОСТАВЩИК, сотрудничая непосредственно с назначенным ЗАКАЗЧИКОМ Начальником АХС, предоставляет все Услуги по управлению и эксплуатации объектов от имени ЗАКАЗЧИКА.

ПОСТАВЩИК предоставляет Услуги проживающим и ЗАКАЗЧИКУ согласно с условиями контракта.

Услуги, предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ, включают, без ограничений, следующее:

- Распределение жилья между проживающими, определенными для поселения в ВП согласованием с Заказчиком;
- Взаимодействие с ЗАКАЗЧИКОМ по поводу прибывающих и отъезжающих проживающих;
- Регистрация перемещений в различные места проживания в ВП и недопущение несанкционированных перемещений проживающих;
- Ежедневное уточнение и предоставление отчета относительно наличия свободного жилья;
- Обеспечение контроля ключей от всех комнат и помещений;
- Внедрение и использование компьютеризированной системы учета клиентов;
- Информирование всех проживающих и пользователей о Правилах и инструкциях проживания ВП, а также об их ответственности и обязательствах, включая ответственность за повреждение имущества;
- Проведение регулярных проверок жилых блоков для обеспечения соответствия фактического количества проживающих данным по регистрации;
- Ведение учета и контроль мебели и оборудования помещений, находящихся в хозяйственной службе;
- Организация распределения комнатных помещений для проживания работников компании и прикомандированных работников согласно информации от Заказчика;
- Ежедневная уборка всех жилых помещений;
- Контроль и соблюдение чистоты на территории ВП и прилегающей территории;
- Прачечное обслуживание;
- Услуги по пошиву;
- Благоустройство и озеленение территории ВП. Посадка растений, уход за цветами и полив в весеннее, летнее и осеннее время.

ПОСТАВЩИК обязан обеспечить все необходимое оборудование и расходные материалы для поддержания чистоты, включая, среди прочего, пылесосы, веники, швабры, мыло, моющие средства, туалетную бумагу, бумажные полотенца и прочие материалы.

ПОСТАВЩИК должен обеспечить все дополнительные необходимые бельевые принадлежности, включая, среди прочего, простыни, подушки, наволочки, одеяла, полотенца, полотенца для лица и коврики для душа, стоимость которых возмещается по согласованным ценам (по принципу покрытия расходов), кроме постельного белья и принадлежностей, предназначенных для пополнения запаса. Имеющиеся в наличии бельевые принадлежности и прочие материалы, необходимые для предоставления услуг по поддержанию чистоты, подлежат совместной инвентаризации, проводимой ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ перед началом выполнения работ. По результатам инвентаризации проводится выбраковка изношенного или поврежденного белья и других материалов. Для каждой новой единицы, поставленной ИСПОЛНИТЕЛЕМ, инвентаризация должна проводиться перед началом ее использования, после инвентаризации такая единица переходит в собственность ЗАКАЗЧИКА. ПОСТАВЩИК отвечает за сохранность инвентаря и обязан заменять утерянные или поврежденные бельевые принадлежности без дополнительных расходов со стороны ЗАКАЗЧИКА.

Требования к жилым помещениям

ПОСТАВЩИК должен постоянно содержать свободные комнаты и кровати в чистоте, в состоянии, пригодном к заселению. ПОСТАВЩИК должен обеспечить соответствующий запас чистого белья и принадлежностей, которые должны предоставляться каждому проживающему после заселения:

ПОСТАВЩИК должен предоставить каждому проживающему

- Одну (1) наволочку и подушку.
- Одну (1) простыню для односпальной кровати.
- Одно (1) покрывало для матраса.
- Один (1) пододеяльник?
- Стеганые одеяло и покрывало (с тепловой характеристикой двух (2) шерстяных одеял, или предоставить два одеяла).
- Два (2) банных полотенца.
- Один (1) кусок мыла массой 150 г.
- Дозатор для качественного геля для тела и шампуня (2 в 1).
- Одну (1) корзинку для мусора с пластиковым пакетом-вкладышем.
- Две (2) единицы питьевой посуды (пищевой пластик).

ПОСТАВЩИК – предоставляемое постельное белье, стеганые одеяла и покрывала, шерстяные одеяла и полотенца должны быть высшего качества и соответствовать торговым стандартам, быть пригодными для машинной стирки и сушки в центрифуге.

ПОСТАВЩИК перед началом использования должен провести стирку нового белья.

Административно-хозяйственные услуги

ПОСТАВЩИК должен предоставлять административно-хозяйственные услуги, чтобы все помещения содержались в чистоте, выглядели опрятно и соответствовали санитарным нормам. Уборка в комнатах должна проводиться ежедневно. Уборка в свободных комнатах должна проводиться раз в неделю.

Все площади общего пользования подлежат тщательной уборке семь дней в неделю. Спальные помещения и индивидуальные санузлы подлежат уборке семь дней в неделю.

Все мыло, моющие средства, дезинфицирующие средства, материалы для очистки и туалетную бумагу должен предоставлять ПОСТАВЩИК .

Общественные туалеты и душевые должны обслуживаться ежедневно. Полы подлежат сухой и влажной уборке. Избыточная влага должна удаляться.

Канализационные стоки должны проверяться ежедневно, их очистка должна проводиться по требованию.

Пепельницы в выделенных для курения зонах лагеря, наряду с корзинами для мусора нужно опорожнять и вычищать ежедневно, а также регулярно мыть. ПОСТАВЩИК должен обеспечить пластиковые пакеты для всех мусорных корзин, контейнеров для мусора и отходов. Удаление и замена полиэтиленовых пакетов должны проводиться по мере их заполнения. ПОСТАВЩИК должен обеспечить пепельницы по требованию.

ПОСТАВЩИК должен осуществлять замену перегоревших электрических лампочек. Электрические лампочки должны поставяться ИСПОЛНИТЕЛЕМ

Источник любого неприятного запаха в помещениях должен устраняться и/или тщательно мыться и дезинфицироваться. Аэрозольные освежители воздуха могут использоваться только после завершения такой очистки или устранения неприятного запаха.

ПОСТАВЩИК должен обеспечить соответствие моющих и чистящих средств материалам, подвергающимся очистке.

Прачечное обслуживание и услуги по пошиву

ПОСТАВЩИК должен предоставить Прачечное обслуживание и доставку необходимых материалов для стирки, сушки и, при необходимости, глажки:

- Личной одежды проживающих в ВП
- Постельного белья

Каждый проживающий ВП должен иметь возможность сдавать белье на стирку. Особое внимание должно быть уделено температуре воды и цветному белью, чтобы не испортить одежду.

В дополнение к этому ПОСТАВЩИК должен обеспечить Обслуживание по пошиву, предназначенное для ремонта и восстановления постельного белья.

ПОСТАВЩИК должен осуществлять прачечное обслуживание согласно всем потребностям проживающих в ВП. Спецификации по стирке постельного белья включают:

- Простыни, наволочки и полотенца на комнату стираются не реже одного раза в неделю, а также заменяются при каждом освобождении комнаты проживающим;
- Занавески на окнах в комнате (1) (стираются по необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев)

- Занавески на других окнах (стираются по необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев)

ПОСТАВЩИК отвечает за сбор, транспортировку, прачечное обслуживание, влажно-тепловую обработку, хранение по месту и раздачу изделий, прошедших стирку. Все предметы одежды должны стираться в горячей чистой воде с использованием соответствующих моющих средств и кондиционеров для белья. Средства для умягчения воды или прочие средства химической очистки, включая отбеливатели, моющие средства или кондиционеры для белья, должны использоваться в соответствии с рекомендациями производителей, связанными со специфическими свойствами воды. Температура воды для стирки одежды должна соответствовать требуемой. Дозаторы для моющих средств, мыла и кондиционеров должны быть постоянно наполненными. Все предметы одежды должны ополаскиваться в горячей и холодной воде в соответствии с процедурами и в зависимости от типа одежды. Вся одежда должна сушиться в центрифуге. Выстиранные и высушенные предметы одежды должны быть выглажены и сложены.

Услуги по озеленению территории

ПОСТАВЩИК должен обеспечить своевременный полив, обрезку ветвей, стрижку травы, окультуривание почв, дополнительную посадку деревьев различных пород и сортов, декоративных растений, озеленение газонами, создание цветников, устройство и ремонт пешеходных дорожек, необходимые ремонтные работы поливочной системы на территории ВП, а также посадку и уход за цветами, растениями, имеющимися в ВП. ПОСТАВЩИК несет ответственность за качественный уход за деревьями и насаждениями, не допускающий их гибели. Поставщик должен предоставить Заказчику четкий план мероприятий и четкие цели по всей деятельности по разведению садов и озеленению территории ВП.

Уборка мусора

ПОСТАВЩИК обязан разработать специальный План-график по управлению отходами и охране окружающей среды с целью защиты окружающей среды от производственной деятельности и представить его на утверждение ЗАКАЗЧИКУ. Ниже представлены требования к осуществлению сбора, сортировки и утилизации мусора. ПОСТАВЩИК должен удалять мусор из корзин с частотой, необходимой для предотвращения переполнения корзин мусором. Корзины должны опорожняться не реже одного раза в день или чаще, если это необходимо.

ПОСТАВЩИК должен обеспечить эффективную уборку мусора на всей территории лагеря, отходы должны помещаться в отведенных зонах или контейнерах с целью их соответствующей транспортировки и утилизации ЗАКАЗЧИКОМ, не реже одного раза в день. Удаление мусора из центральных пунктов сбора мусора должно осуществляться не реже одного раза в день. Персонал, занимающийся уборкой, должен удалять мусор из помещений, предназначенных для проживания, непосредственно на центральный пункт сбора мусора, откуда затем мусор должен доставляться в отведенную для этого зону утилизации отходов. ПОСТАВЩИК должен постоянно поддерживать соответствующие санитарные условия во всех зонах сбора мусора.

ПОСТАВЩИК, а так же разнорабочий обязан знать:

- правила погрузки и выгрузки грузов;
- правила укладки, крепления, укрытия грузов на складе и транспортных средствах;
- правила применения простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки;
- условную сигнализацию при погрузке и выгрузке грузов подъемно-транспортными механизмами;
- расположение складов и мест погрузки и выгрузки грузов;
- приемы и методы оказания доврачебной медицинской помощи;
- организации производства, труда и управления;
- основы законодательства об охране окружающей среды;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда.

Знаки

ПОСТАВЩИК должен содержать все знаки в лагере в чистоте, информация на них должна быть хорошо различима. Знаки и их опоры, которые заржавели или внешний вид которых ухудшился, должны быть очищены, перекрашены или заменены при необходимости. ПОСТАВЩИК также должен повесить по требованию

ЗАКАЗЧИКА дополнительные таблички с целью обеспечения безопасной и эффективной работы внутри лагеря и на подъездных путях к нему.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Требования к качеству услуг

ПОСТАВЩИК должен предоставить все необходимые и соответствующие разрешения, лицензии, сертификаты, паспорт качества предоставляемых услуг в соответствии с нормативными стандартами и законами на территории Республики Казахстан, подтвердить соответствие санитарно-гигиеническим, финансовым, техническим, административным требованиям, нормам движения материалов и др.

Персонал **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в соответствии с данным документом должен, помимо указанных требований, иметь соответствующий опыт работы в сфере обслуживания вахтовых поселков, а также персонал должен соответствовать минимальным требованиям к опыту работы и образованию.

ПОСТАВЩИК обязуется осуществить прием на работу персонал Заказчика согласно прилагаемого списка (далее по тексту – Персонал), а также в случае дополнительного набора осуществить имеющих опыт работы на объектах, входящих в объем услуг. В случае, когда выполнение условий невозможно или не зависит от **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, поставщик обязан согласовать условия с **ЗАКАЗЧИКОМ**.

ПОСТАВЩИК предоставляет **ЗАКАЗЧИКУ** комплексный план обеспечения персоналом с указанием информации по каждой из предлагаемых кандидатур на ту или иную должность.

ПОСТАВЩИК исправляет все Дефекты и Нарушения, обнаруженные инспекторами государственных контролирующих органов, Управлением по технике безопасности, охране труда и здоровья и окружающей среды Компании или ответственными за безопасность должностными лицами **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

Здоровье, окружающая среда и безопасность

ПОСТАВЩИК предоставляет копию программы своей компании по технике безопасности и охране труда и указывает, какие меры он примет для соответствия стандартам техники безопасности и охраны труда на объекте, с акцентом на безопасность и соблюдение санитарных норм при обеспечении проживания.

ПОСТАВЩИК также предоставляет:

- Предварительный план по технике безопасности и охране труда в соответствии с требованиями
- Предоставляет Предварительный план защиты окружающей среды с указанием подхода Исполнителя к требованиям относительно охраны окружающей среды при выполнении Работ, а также берет на себя полную ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Казахстан и международных стандартов.

ПОСТАВЩИК обязуется получить все разрешительные документы, необходимые для проведения работ.

Поставщик обязан выполнять все пункты выданных предписаний по вопросам ОТ, ТБ и пожарной безопасности, а также предоставлять отчет о выполненных мероприятиях в письменной форме.

Строго соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности на территории заказчика, а также своевременно уведомлять об инцидентах и авариях в случаях их возникновения.

Весь персонал, оказывающие услуги, должны работать в спецодежде и спецобуви соответствующей выполняемой работе. Спецодежда, спецобувь, СИЗ обеспечиваются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

Социальные гарантии

Поставщик обязуется заключить трудовые договора с Персоналом одновременно с подписанием договора на оказание услуг (услуг аутсорсера) и принимает на себя обязательное выполнение нижеследующих обязательств:

ПОСТАВЩИК обязуется заключить трудовые договора на срок не менее года и в течение данного срока не расторгать трудовые с Персоналом.

Организовать проезда (либо оплата проезда) Персонала от места проживания до пункта сбора;

Организовать проезд Персонала от пункта сбора до места работы;

Обеспечить проживание в вахтовом поселке в соответствии с санитарными нормами;

Сохранять должностной оклад и дополнительные выплаты с учетом предоставления ежегодного трудового и дополнительных оплачиваемых трудовых отпусков:

- экологические выплаты: производятся в соответствии с Законом Республики Казахстан «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье», «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне». Выплаты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия или ядерных испытаний на испытательном ядерном полигоне не подлежат налогообложению согласно статье 156 Налогового Кодекса РК.

В случае, если работник предприятия не проживает на территории экологического бедствия, но выполняет работу там, работнику устанавливается на время выполнения работ в зоне экологического бедствия ежемесячная экологическая выплата в размере, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье для соответствующей зоны»;

- доплата за работу в выходные и праздничные дни: Оплата работы в праздничные и выходные дни производится в повышенном размере согласно условиям трудового или коллективного договоров и (или) акта работодателя, но не ниже чем в полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан;

- ежегодный и дополнительные отпуска в соответствии Трудовым Кодексом Республики Казахстан;
- материальная помощь к отпуску в соответствии с законом Республики Казахстан;

Заказчик:
Кабаев С.Т.



Поставщик:
Мамажанов Г.А.



Отчетность по местному содержанию в работах и услугах

№ п/л Договора (m)	Стоимость Договора (СД) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТ) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССД) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ п/л Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (СТ) KZT	Доля МС согласно Сертификата СТ-KZ (K) %	Сертификат СТ-KZ		Примечание
										Номер	Дата выдачи	
ИТОГО												
												Положительный результат проверки ЭСП

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями местного содержания, утвержденной Приказом министра по инвестициям и развитию РК от 30.01.2015 №87, по следующей формуле:

$$MC_{p/y} = 100\% \times \frac{\sum_{j=1}^m ((CД_j - CТ_j - CСД_j) \times R_j + \sum_{i=1}^m (CТ_i \times M_i))}{S}$$

MC_{p/y} Местное содержание (MC_{p/y}) в договоре на поставку работ (услуг),

n Общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора

i о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

СТ_i Порядковый номер товара

K_i Стоимость i-ого товара;

K_i Доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

Доля местного содержания (%):

$$** KС_{p/y} = 100\%$$

** указывается итоговая доля казахстанского содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)

m Общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.

j Порядковый номер договора;

СД_j Стоимость j-ого договора;

СТ_j Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;

ССД_j Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора

R_j Доля фонда оплаты труда местных, кадров в общей численности работников поставщика

или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

S Общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Дата:

М.П.

Акт приема-передачи
Оборудование (основные средства)
от 05.01.2017 года

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: Председателя комиссии: Главного инженера рудника _____ и Начальника АХС _____ со стороны ТОО «АППАК» и супервайзера _____ со стороны ТОО «Самрук-сервис» произвели прием-передачу ОС и составили настоящий акт приема-передачи следующих основных средств с подотчета ТОО «АППАК» в подотчёт ТОО «Самрук-сервис».

ОБОРУДОВАНИЕ (основные средства)				
№	Наименование	Модель	Габариты	Кол-во
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Председатель комиссии:

Главный инженер рудника ТОО «АППАК»

Члены комиссии:

Начальник АХС

Супервайзер ТОО «Самрук-сервис»

Список работников АХС

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	Сумма/Оплата с надбавкой
1	Клейн Сергей Владимирович	Комендант вахтового поселка	152 266
2	Маматкаримова Любовь Кадирбековна	Оператор стиральных машин 3 разряда	91 401
3	Уркинбаева Гульжан Жанбирбаевна	Оператор стиральных машин 3 разряда	91 401
4	Төлендиева Зина Пәрімтайқызы	Уборщик служебных помещений 2 разряда	72 591
5	Елеманова Алуа Оразбайқызы	Уборщик служебных помещений 2 разряда	72 591
6	Кудасова Оразкул Ауелбековна	Уборщик служебных помещений 2 разряда	72 591
7	Оңдыбаева Ботакөз Иманәліқызы	Кастелянша	117 186
8	Жүнісбаева Бақыткүл Орынбасарқызы	Кастелянша	117 186
9	Муханов Ербол Токболатұлы	Подсобный рабочий 2 разряда	84 690
10	Сұлтанұлы Жасұлан	Подсобный рабочий 2 разряда	84 690
11	Бектурсынов Нурғали Кулпенович	Подсобный рабочий 2 разряда	84 690

Заказчик:
Кабаев С.Т.



Поставщик:
Мамажанов Г.А.



Согласовано

02.02.2017 10:32 Бейсалиев Серик Жамашович
 02.02.2017 10:35 Коржинбаев Бахитжан Шанибекович
 02.02.2017 10:47 Сабырбаев Ерлан Амангельдыевич
 02.02.2017 11:51 Шаменков Алексей Александрович
 02.02.2017 11:59 Карим Д.С. (и.о. Калмурзаев Ж.С.)
 02.02.2017 12:43 Исакова Г.Ж. (и.о. Жаримбетов Е.С.)
 02.02.2017 15:07 Айтказиев Арсен Конырханович
 03.02.2017 09:24 Смагулова Гулим Махсатовна
 03.02.2017 11:11 Бетчанова Светлана Федоровна

Подписано

03.02.2017 11:57 Кабаев Сейылхан Турсынжанулы